

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя**

ПРИКАЗ

31.08.2015

№ 363

**О создании комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений.**

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
2. В состав комиссии включить:
 - 2.1. От работодателя:
 - Булыгину Ларису Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - Дьякову Елену Юрьевну, заместителя директора по воспитательной работе;
 - Ельникову Людмилу Васильевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе.
 - 2.2. От работников:
 - Антонова Светлана Валентиновна, учитель русского языка, председатель профсоюзной организации;
 - Сарапулова Светлана Геннадьевна, учитель биологии;
 - Фисенко Татьяна Сергеевна, учитель иностранного языка.
(протокол № 7 от 16.08.2015 года).
3. Утвердить Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (Приложение 1).

Директор МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя

А.В. Кикоть

Согласовано

Председатель профсоюзной организации

С.В. Антонова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации
МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя
_____ С.В. Антонова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №13
г. Ставрополя
_____ А.В. Кикоть

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 города Ставрополя (далее: Комиссия, образовательное учреждение) образована в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений в образовательном учреждении, ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, его заключения и изменения, а также для организации контроля выполнения коллективного договора.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.
- 1.3. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии, стороны руководствуются следующими основными принципами:
- равноправие сторон;
 - уважение и учет интересов сторон;
 - заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
 - соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
 - полномочность представителей сторон;
 - свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
 - добровольность принятия сторонами на себя обязательств;

- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- контроль выполнения принятых коллективных договоров, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ.

2.1. Основной целью Комиссии является: достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- согласование интересов сторон по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного договора, его заключение, изменение и организация контроля выполнения коллективного договора.

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

- ведет коллективные переговоры;
- готовит проект коллективного договора;
- заключает, изменяет, дополняет коллективный договор, продлевает срок его действия;
- организует контроль исполнения коллективного договора;
- утверждает регламент Комиссии;
- создает рабочие группы с привлечением специалистов;
- приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящих органов Профсоюза, органов государственной власти и местного самоуправления, представителей других организаций;
- запрашивает и получает от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ.

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, организации контроля его выполнения, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии, интересы работников представляет Профком образовательного учреждения, интересы работодателя – директор образовательного или уполномоченные им лица.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны – не более 6 человек.

3.3. Профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проекта коллективного договора;
- заключение и внесение изменений в коллективный договор;
- организацию контроля выполнения коллективного договора.

4. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ.

4.1. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют 2/3 представителей от каждой стороны, образовавших Комиссию.

5.2. Первое заседание Комиссии, образованной на равноправной основе, по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры, или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры.

5.3. На первом заседании Комиссии председательствует представитель стороны, инициировавшей переговоры.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается сторонами, размножается в двух экземплярах и передается сторонам.

5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались обе стороны, образовавшие Комиссию.

5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них представители сторон социального партнерства, образовавших Комиссию, по очереди.

- 5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссией принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.
- 5.8. Представитель стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:
- обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;
 - утверждает по предложениям сторон состав рабочих групп (или их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;
 - председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
 - проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.
- 5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.
- 5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор могут быть внесены в порядке, предусмотренном сторонами для его заключения.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

- 6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.