

Приложение № 4
к коллективному договору
МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя

С.В. Антонова

«30» августа 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №13
г. Ставрополя

А.В. Кикоть

«30» августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ И ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
СОТРУДНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОУЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 13 города СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью материального стимулирования – усиление заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышение качества образовательной деятельности, внедрение передового опыта.
- 1.2. Положение принимается на общем собрании коллектива.
- 1.3. Премирование работников учреждения производится в пределах планового фонда оплаты труда, при наличии фонда экономии заработной платы.
- 1.4. Премия выплачивается за счет бюджетных средств только постоянным работникам, состоящим в штате образовательного учреждения, при наличии фонда экономии заработной платы.
- 1.5. Размеры премий могут выражаться в процентном отношении к должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.
- 1.6. Распределение стимулирующего и премиального фонда утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ РАЗОВЫХ ПРЕМИЙ, ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ И ВЫДЕЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

- 2.1. Основаниями для назначения и выплаты премий являются показатели:
 - качественное исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также инструкциями по охране труда, жизни и здоровья учащихся и работников образовательного учреждения;
 - работа по снижению пропусков уроков (в том числе по болезни);
 - творческий подход, высокое качество в организации и проведении внеклассных мероприятий;

- подготовка к летнему отдыху, качественная организация летнего оздоровительного периода, занятости детей в каникулярный период;
- успешное выполнение плановых показателей;
- творческий подход к организации досуговой, внеурочной деятельности учащихся;
- озеленение школы, благоустройство школьного двора, прилегающей территории школьного двора;
- разработка официального сайта в сети Интернет, оперативное размещение и ежемесячное обновление информации;
- организация и проведение мероприятий, повышающих имидж и конкурентоспособность школы у родителей, учащихся, общественности;
- активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами по проблемам обучения и воспитания;
- качественное обеспечение условий функционирования образовательного учреждения;
- создание условий для организации учебно-воспитательной деятельности (психолого–физиологическая комфортность, безопасность, эстетика оформления учебных кабинетов);
- личный творческий вклад в учебно-воспитательную деятельность в образовательном учреждении (авторские проекты, конкурсы, вебинары, смотры, конференции и др.);
- эффективная работа по подготовке школы к новому учебному году;
- активное участие в общественной жизни школы;
- подготовка призеров, дипломантов олимпиад, конкурсов, конференций соревнований (городских, краевых и др.);
- новаторство в педагогической деятельности, использование передового педагогического опыта, обобщение и публикации своего опыта;
- передача собственного опыта профессиональной педагогической деятельности другим педагогам (в т.ч. за пределами образовательного учреждения);
- успешное выполнение плановых показателей;
- результативное участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;
- достижение высокого уровня знаний учащихся, подтвержденного результатами проверок, ЕГЭ, а также высокие показатели педагогической деятельности;
- достижение высокого уровня исполнительской дисциплины, своевременная и качественная сдача отчетной документации;
- реализация социально-значимых проектов;
- своевременное и качественное материальное снабжение образовательного учреждения;
- исполнение утвержденного бюджета на отчетные даты;
- комплексное решение проблем социальной защиты личности ребенка;
- эффективная работа службы социальной профилактики в структуре школы;
- поощрение работников, отличившихся при выполнении срочных и важных работ;

- эффективная работа по профилактике травматизма среди учащихся (организация дежурства, страхование детей от несчастных случаев в том числе);
 - выполнение социально-значимых общественных поручений.
- 2.2. При наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда выплачивается:
- 2.2.1. Единовременная премия к знаменательным датам (день Учителя, 23 февраля (мужчинам), 8 Марта (женщинам), а так же премия по итогам календарного года, учебного года, квартала, месяца.
- 2.2.2. Премия к следующим юбилейным датам:
- 50, 55, 60, 65, 70 – летию со дня рождения, в размере от 0,5 до одного должностного оклада.
- 2.3. Премии педагогическому коллективу и сотрудникам образовательного учреждения могут устанавливаться по ходатайству администрации и (или) профсоюзного комитета. Премии администрации устанавливает директор.
- 2.4. Размер премии не ограничивается минимально и максимально и зависит от личного вклада сотрудников в результаты работы коллектива.
- 2.5. В пределах средств фонда оплаты труда оказывается материальная помощь, в размере от 0,5 до одного должностного оклада:
- в связи со свадьбой, юбилеем, выходом на пенсию;
 - в связи с тяжелым материальным положением;
 - в связи с болезнью, необходимостью приобретения дорогостоящих медицинских препаратов;
 - в связи со смертью близкого родственника;
 - в связи с крупным ущербом, нанесенным имуществу работника;
- 2.6. По личному заявлению работников, ходатайству профсоюзного комитета, оказывается единовременная материальная помощь по другим обстоятельствам.
- 2.7. Указанные выплаты оформляются приказом директора образовательного учреждения по ходатайству профсоюзного комитета.

3. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (ПОЛНОГО ИЛИ ЧАСТИЧНОГО) ПРЕМИИ.

- 3.1. Основаниями для полного или частичного лишения премии, являются:
- нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов образовательного учреждения;
 - нарушение санитарно - эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, а также инструкций по охране жизни и здоровья детей, работников образовательного учреждения;
 - обоснованной жалобы родителей (законных представителей) на нарушение педагогическим работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с детьми, а также на низкое качество обучения, подтвержденное результатами, проведенного служебного расследования;
 - получение обучающимся травмы по вине педагогического работника;
 - отказ от участия во внутришкольных и межшкольных мероприятиях;

- нарушение правил ведения документации (классных журналов, дневников, личных дел);
- низкая исполнительская дисциплина;
- несвоевременная сдача отчетной документации.

3.2. Установление, снижение или лишение премий, производится по результатам совместных консультаций директора образовательного учреждения, рабочей комиссии по установлению премиальных выплат, профсоюзным комитетом.

3.3. Споры, связанные с установлением и выплатой премии, решаются комиссией по трудовым спорам.