

Приложение № 15
к коллективному договору
МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзной организации
МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя
_____/С.В.Антонова/
«03» сентября 2013 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №13
г. Ставрополя
_____/А.В.Кикоть/
«03» сентября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
РАБОТНИКАМ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА СРОКОМ ДО ОДНОГО ГОДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 13
города СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- со статьей 47, пунктом 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации;
- с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Минобразования Российской Федерации от 07.12.2000 № 3570.

1.2. Положение регламентирует трудовые права и социальные гарантии педагогических работников, а также процедуру предоставления длительного отпуска (далее – отпуск) педагогическим работникам образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников образовательного учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА (ДО 1 ГОДА).

- 2.1. Длительный отпуск предоставляется педагогическим работникам, не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, по личному заявлению работника и оформляется приказом по образовательному учреждению.
- 2.2. Длительный отпуск может предоставляться педагогическим работникам для проведения научной и учебно-методической работы, а также в связи с личными обстоятельствами.
- 2.3. Заявление подается директору, как правило, не позднее, чем за месяц до начала отпуска.
- 2.4. День начала, и день окончания отпуска определяются по согласию сторон, с учетом производственной необходимости.
- 2.5. Продолжительность отпуска не может превышать 12-ти календарных месяцев.
- 2.6. Длительный отпуск может быть приурочен к оплачиваемому трудовому отпуску по согласованию сторон.
- 2.7. Замещение отсутствующего работника производится штатными работниками образовательного учреждения или работником, с которым заключается срочный трудовой договор.
- 2.8. За отсутствующим работником сохраняется штатная должность и учебная нагрузка по тарификации, предшествующей началу отпуска, или установленная по согласию сторон, но не менее ставки.
- 2.9. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе Работодателя, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения. В случае невозможности отзыва работника из отпуска, вопросы его увольнения и трудоустройства будут решаться правопреемником образовательного учреждения или комитетом образования администрации города Ставрополя.
- 2.10. Период нахождения в отпуске в страховой стаж и педагогический стаж, дающий право на досрочную трудовую пенсию, не включается.
- 2.11. Работник, находящийся в длительном отпуске, трудовых отношений не прерывает, запись об отпуске в трудовую книжку не вносится.
- 2.12. Педагогу, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с директором образовательного учреждения, переносится на другой срок.
- 2.13. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА.

- 3.1. Длительный отпуск педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется без сохранения заработной платы.