

Приложение № 12
к коллективному договору
МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации
МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя

_____ С.В. Антонова

«30» августа 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №13
г. Ставрополя

_____ А.В. Кикоть

«30» августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ УЧИТЕЛЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о методическом дне учителя в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение), разработано для педагогических работников.
- 1.2. Педагогическим работникам образовательного учреждения на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки педагогических работников.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. РЕЖИМ МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ.

- 2.1. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием:
 - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
 - работой по методической теме образовательного учреждения;
 - овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их использования в своей деятельности;
 - изучением передового педагогического опыта;
 - знакомством с новинками научно-педагогической литературы;

- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
 - посещают библиотеки, семинары, вебинары, работают в методическом кабинете.
- 2.2. Педагогические работники образовательного учреждения представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).
- 2.3. Обязанности педагогических работников в методический день:
- присутствовать и (или) участвовать в работе заранее запланированных внеклассных мероприятиях, родительских собраниях, производственных совещаниях, методических объединениях, научно-методических советах, педагогических советах в образовательном учреждении и вне образовательного учреждения;
 - быть на дежурстве в образовательном учреждении вместе со своим классом.

3. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ.

- 3.1. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (куратор).
- 3.2. Контролирует работу педагогических работников по самообразованию.
- 3.3. Дает индивидуальные рекомендации педагогическим работникам по темам их самообразования.
- 3.4. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.5. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.6. Организует и проводит мониторинг результатов деятельности педагогических работников и повышение их мастерства.