

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 13
_____ А.В.Кикоть
«25» декабря 2017г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

мероприятий МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя по недопущению незаконных сборов денежных средств родителей (законных представителей) учащихся, профилактику коррупционных правонарушений на 2017-2018 учебный год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комплексный план мероприятий МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя по недопущению незаконных сборов денежных средств родителей (законных представителей) учащихся, профилактику коррупционных правонарушений (далее: План, образовательное учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательном учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПЛАНА.

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Обновление пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в образовательном учреждении на текущий учебный год.	Сентябрь	Заместители директора УВР, ВР, АХЧ
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности образовательного учреждения по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении	Август	Директор
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам	По мере необходимости	Директор

	проверок образовательного учреждения		
2.4.	Организация контроля соблюдения педагогическими работниками образовательного учреждения Кодекса педагогического работника	Постоянно. В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.5.	Организация и проведение рабочих совещаний педагогических работников по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • профилактики коррупции в образовательном учреждении; • о незаконных сборах денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся; • о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг 	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.6.	Предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседании управляющего совета образовательного учреждения	2 раза в год	Директор, главный бухгалтер, классные руководители
2.7.	Изучение педагогическими работниками образовательного учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Педагогические работники
2.8.	Усиление контроля ведения документов строгой отчетности в образовательном учреждении: <ul style="list-style-type: none"> • выявление нарушений несоблюдения указаний по ведению классных журналов, книг учета и выдачи бланков аттестатов соответствующего уровня образования; • выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов 	В течение года	Директор

	<p>образовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> • принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. 		
2.9.	Осуществление контроля организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Май - июль	Директор, заместители директора по УВР
2.10.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
2.11.	Осуществление контроля целевого использования помещений, территорий (в том числе земельного участка), имущества, переданного образовательному учреждению в оперативное управление	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.12.	Осуществление контроля использования бюджета образовательного учреждения в целях недопущения нецелевого использования финансовых средств	Постоянно	Директор
2.13.	Осуществление контроля использования внебюджетных средств	Постоянно	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения участников образовательного процесса.			
3.1.	Размещение и обновление на официальном сайте образовательного учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Постоянно. в течение года.	Заместитель директора по информатизации

3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
3.3.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений Российской Федерации по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в образовательном учреждении	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
3.4.	Обновление информационного стенда в образовательном учреждении с информацией о предоставляемых образовательных услугах	В течение года, постоянно.	Ответственный по противодействию коррупции
3.5.	Организация и проведение работы по правовому просвещению учащихся.	В течение года.	Классные руководители, учитель истории и обществознания
3.6.	Разработка Памятки для работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории образовательного учреждения.			
4.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	В течение года	Директор школы
4.3.	Организация и проведение анкетирования родителей (законных	1 раз в год	Ответственный по противодействию

	представителей) учащихся по вопросам противодействия коррупции		коррупции
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательном учреждении	Постоянно в течение года	Ответственный по противодействию коррупции