

«Утверждено»  
приказом МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя  
от 03.09.2013 года № 478  
Директор школы А.В.Кикоть

## ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящие Правила размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
  - письмом Минобрнауки России от 22.07.2013 №09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации».
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок размещения на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя (далее: образовательное учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.3. Информация на официальном сайте образовательного учреждения размещается на русском языке.
- 1.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

### 2. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.

2.1. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте:

2.1.1. Информацию:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и органах управления образовательного учреждения;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- наименования образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных образовательным Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- о федеральных государственных образовательных программах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, лаборантских, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;
- образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам календарного года;
- о трудоустройстве выпускников.

#### 2.1.2. Копии:

- устава образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Положение о порядке приема в образовательное учреждение;
- Положение о промежуточной аттестации учащихся в образовательном учреждении;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор.

#### 2.1.3. Отчет о результатах самообследования.

#### 2.1.4. Правила оказания платных образовательных услуг (с приложениями: образец договора об оказании платных образовательных услуг; приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе).

#### 2.1.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

### 3. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.

- 3.1. Информация об образовательном учреждении размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.
- 3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.
- 3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:
  - 1.1.1. Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.
  - 1.1.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.
  - 1.1.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
  - 1.1.4. Защиту от копирования авторских материалов.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя**

**ПРИКАЗ**

03.09.2013

№ 478

**Об утверждении Правил размещения на  
официальном сайте в информационно –  
телекоммуникационной сети Интернет  
информации об образовательном учреждении.**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила размещения на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, информации об образовательном учреждении и ввести в действие с 01 сентября 2013 года (далее – Правила, образовательное учреждение).
2. Заместителю директора по информатизации, **Поздняковой И.В.:**
  - 2.1. Размещать и обновлять информацию об образовательном учреждении на официальном сайте в сети Интернет, согласно утверждённых Правил.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**А.В.Кикоть**