

«Согласовано»
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2014 года

«Утверждено»
приказом МБОУ СОШ № 13г. Ставрополя
от 30.08.2014 года № 471
Директор школы
А.В.Кикоть

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ.
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №13
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя (далее: Консилиум, Положение) разработано в соответствии:

- с пунктами 1,2,3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с пунктами 6,1 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 года (с изменениями от 13.01.2001 года) № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- с письмом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2000года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- с письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2003 г. №28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее: образовательное учреждение).

1.2. Консилиум в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 24.06.1999 года (с изменениями от 13.01.2001 года) № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;

- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСИЛИУМА.

2.1. Психолого-педагогический консилиум создается с целью обеспечения диагностико - коррекционного психолого-педагогического сопровождения учащихся, с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации.

2.2. Задачами Консилиума образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития ребенка;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе психолого-педагогического консилиума;
- при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций психолого-педагогического консилиума, подготовка документации и направление учащегося на заседание городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее: ПМПК);
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- участие в организации информационно-просветительской и консультационной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА.

3.1. Психолого-педагогический консилиум создается сроком на 1 учебный год приказом директора образовательного учреждения, которым утверждается списочный состав Консилиума.

3.2. Общее руководство Консилиумом возлагается на директора образовательного учреждения.

3.3. В состав Консилиума входят: заместитель директора по воспитательной работе (председатель), педагог-психолог, социальный педагог, высококвалифицированные педагоги, классный руководитель,

представляющий учащегося на Консилиуме, врач – педиатр (по согласованию).

- 3.4. Члены Консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 3.5. Председатель Консилиума организует его работу, созывает и проводит заседания, обеспечивает соблюдение прав и законных интересов учащихся и объективность рассмотрения, представленных документов.
- 3.6. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе Консилиума в качестве экспертов врача – педиатра, врача - психиатра и других специалистов. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Консилиума.
- 3.7. Членам Консилиума и лицам, участвовавшим в его заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.
- 3.8. Заседание Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся по плану или по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 3.9. Заседание Консилиума является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.
- 3.10. Решения Консилиума принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 3.11. Работа Консилиума планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Консилиума и утверждается директором образовательного учреждения.
- 3.12. Свою работу Консилиум проводит в тесном контакте с психолого-педагогической службой образовательного учреждения, социально-психологическими центрами города, городской ПМПК.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА.

- 4.1. Основанием для проведения обследования ребенка специалистами Консилиума является инициатива родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей), на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

- 4.2. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
- 4.3. Обследование проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 4.4. По данным обследования каждым специалистом Консилиума составляется индивидуальное заключение, и разрабатываются рекомендации по проведению коррекционной работы.
- 4.5. Полученные результаты обследования на Консилиуме фиксируются в протоколе первичного обследования и заносятся в коррекционно-реабилитационную карту, в которой находятся все данные индивидуального обследования специалистами.
- 4.6. В коррекционно-реабилитационную карту, в последующем вносятся и данные об обучении ребенка в классе (группе) коррекционно-развивающего обучения, данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами: педагогом-психологом, социальным педагогом, другими специалистами, работающими с детьми в классах специального (коррекционного) обучения. Данные вносятся в конце каждой четверти (для педагогов), а также после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики и перспективными планами коррекционно-реабилитационной работы.
- 4.7. По результатам первичного комплексного обследования ребенка специалистами-членами Консилиума вырабатываются рекомендации и программа индивидуальной коррекционно-реабилитационной работы с учащимися.
- 4.8. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционно-реабилитационной работы проводится на заседаниях Консилиума не менее одного раза в четверть и выносится на совещание при заместителе директора.
- 4.9. В конце учебного года на заседании Консилиума рассматриваются результаты коррекционно-реабилитационной работы, педагог-психолог составляет заключение, а другие специалисты (учитель, социальный педагог) готовят социально-педагогическую характеристику на каждого проблемного ребенка.
- 4.10. Председатель Консилиума при поступлении к нему документов, служащих основанием для проведения заседания, предварительно изучает их и принимает решение:
 - о рассмотрении дела на заседании Консилиума;
 - об определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
 - о времени рассмотрения вопроса.
- 4.11. Председатель Консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и специалистов

- Консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания Консилиума.
- 4.12. На период подготовки к Консилиуму и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор): учитель и/или классный руководитель, который отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиум.
- 4.13. На заседании Консилиума ведущий специалист (куратор), а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.
- 4.14. Коллегиальное заключение Консилиума содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами Консилиума.
- 4.15. Заседание Консилиума проводится в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 4.16. По итогам рассмотрения вопроса Консилиум принимает решение:
- о продолжении (окончании) проведения индивидуальной коррекционно-реабилитационной работы с учащимся в образовательном учреждении;
 - о привлечении иных специалистов для проведения коррекционно-реабилитационной работы;
 - о направлении документов на городскую комиссию (ПМПК), при отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов.
- 4.17. Заключения специалистов, коллегиальное заключение Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 4.18. При направлении ребенка в городскую комиссию (ПМПК), копия коллегиального заключения Консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки под роспись или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем Консилиума.
- 4.19. По официальному запросу, заключения специалистов или коллегиальное заключение могут направляться в другие учреждения и организации.
- 4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение Консилиума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Для направления в городскую комиссию (ПМПК) специалистами совместно с родителями (законными представителями), готовится пакет документов, утвержденный Положением о городской комиссии (ПМПК).

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА.

5.1. Специалисты Консилиума в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей и педагогов-предметников сведения, необходимые для работы Консилиума, а также приглашать их для получения сообщения и объяснения по вопросам, рассматриваемым Консилиумом;
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с учащимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних;
- проводить по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования;
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- получать от администрации образовательного учреждения информацию нормативно-правового характера, знакомиться с соответствующими документами;
- осуществлять контроль проведения коррекционно-реабилитационной работы с учащимися и ее корректировку;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого - педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и прочее.

5.2. Специалисты Консилиума обязаны:

- при принятии решения соблюдать законодательство Российской Федерации и Ставропольского края, Устав образовательного учреждения;
- присутствовать на каждом заседании Консилиума;
- принимать участие в голосовании;
- выполнять заключения Консилиума и решения администрации образовательного учреждения;
- соблюдать конфиденциальность;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач обучения, воспитания и развития его личности, в соответствии с профессионально - этическими нормами;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с учащимися;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья учащихся на Консилиум и ПМПК.

5.3. Специалисты Консилиума несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации, ее сохранность.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА.

6.1. Специалисты психолого-педагогического консилиума ведут следующую документацию:

- журнал записи детей на Консилиум (согласно утвержденной форме);
- журнал регистрации заключений, представлений и рекомендаций специалистов Консилиума (согласно утвержденным формам); коллегиального заключения и рекомендаций Консилиума (согласно утвержденной форме);
- карта развития ребенка (согласно утвержденной форме), включающая в себя:

- ✓ договор о порядке взаимодействия Консилиума с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (согласно утвержденной форме);
- ✓ педагогическую характеристику (согласно утвержденной форме);
- ✓ выписку из медицинской карты учащегося;
- ✓ психологическую характеристику (согласно утвержденной форме).

- 6.2. Формы документов Консилиума утверждаются приказом директора образовательного учреждения.
- 6.3. Заседания Консилиума оформляются протоколом, который ведет секретарь.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Консилиума.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.
- 6.6. Книга протоколов Консилиума, журналы и карты развития ребенка входят в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранятся в делах 3 года.
- 6.7. В конце учебного года книга протоколов, журналы Консилиума пронумеровывается постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя**

ПРИКАЗ

30.08.2014

№ 471

**Об утверждении Положения
о психолого-педагогическом консилиуме.**

Во исполнение пунктов 1, 2, 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2014 года Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (приложение 1).
2. Сформировать психолого-педагогический консилиум в составе:

Председатель: **Дьякова Е.Ю.** –заместитель директора по воспитательной работе;

Члены: **Захарова Н.С.** – социальный педагог;
Дугужева М.А. – педагог – психолог, уполномоченный по правам ребенка;
Булыгина Л.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Сарапулова С.Г. – классный руководитель 7-а класса;
Ельникова Л.В. – классный руководитель 4-а класса.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Кикоть