

«Согласовано»
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2014 года

«Утверждено»
приказом МБОУ СОШ № 13г. Ставрополя
от 30.08.2014 года № 471
Директор школы
А.В.Кикоть

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- с пунктами 1, 2, 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с подпунктом 6. пункта 1. статьи 14. Федерального закона от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.01.2001г.) № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- с Уставом образовательного учреждения.

1.2. Психолого-педагогическая служба (далее: Служба) в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.01.2001 г.) № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

2.1. Психолого-педагогическая служба создается с целью создания оптимальных социально-педагогических и психологических условий развития и функционирования личности, совокупности педагогически целесообразных

мер воздействия на личность в целях оказания помощи, поддержки и защиты в реализации социальных потребностей, преодоления сложной средовой адаптации.

2.2. В своей деятельности психолого-педагогическая служба решает следующие задачи:

- раннее предупреждение возникновения проблем в развитии личности ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями);
- психолого-педагогическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей (законных представителей), педагогов.

2.3. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися;
- комплекс реабилитационных и других мероприятий;
- помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

3.1. Психолого-педагогическая служба создается сроком на учебный год, персональный состав и председатель утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Общее руководство психолого-педагогической службой возлагается на директора образовательного учреждения.

3.3. В состав психолого-педагогической службы входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка образовательного учреждения, педагоги.

3.4. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним учащимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

3.5. Субъектами деятельности Службы являются:

- учащиеся образовательного учреждения;
- родители (законные представители) учащихся;

- педагоги образовательного учреждения;
 - администрация образовательного учреждения;
 - специалисты психолого-педагогической службы.
- 3.6. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом образовательного учреждения и родителями (законными представителями).
 - 3.7. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с психолого-педагогическими центрами, учреждениями социально-педагогической помощи населению, учреждениями социального обслуживания, с правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, с медицинскими учреждениями и специалистами в иных областях, представителями общественности, оказывающими помощь образовательному учреждению в вопросах воспитания и развития детей. Отношения со всеми специалистами строятся на основе равенства взаимодополняемости позиций.
 - 3.8. Специалисты психолого - педагогической службы и привлекаемые к его работе физические лица работают на безвозмездной основе.
 - 3.9. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается несовершеннолетним учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей), совершеннолетним учащимся на основании их собственного заявления или согласия.
 - 3.10. Председатель психолого-педагогической службы организует работу Службы, обеспечивает соблюдение прав и законных интересов учащихся образовательного учреждения.
 - 3.11. Председатель психолого-педагогической службы при необходимости имеет право привлекать к работе в ней в качестве экспертов любых высококвалифицированных специалистов. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Службы.
 - 3.12. Специалистам Службы и лицам, участвовавшим в ее работе, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.
 - 3.13. Работа Службы планируется на учебный год. План работы обсуждается на совещании педагогического коллектива при директоре и утверждается директором образовательного учреждения.
 - 3.14. Ежегодно специалистами Службы готовится анализ работы за учебный год, который представляется на совещании педагогического коллектива при директоре.
 - 3.15. Учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать методы работы психолого-педагогической службы образовательного учреждения в Комиссию по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений либо отказаться от услуг специалистов Службы.

4. НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

4.1. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса:

- родительский всеобуч по наиболее актуальным проблемам социально-психологической направленности согласно данным мониторинга;
- пропаганда психологических знаний всеми информационными средствами;
- консультирование администрации образовательного учреждения, педагогического коллектива, родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, педагогики сотрудничества;
- индивидуальное и групповое консультирование детей по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т.п.
- повышение педагогической и психологической культуры педагогов, родителей (законных представителей), представителей общественности проведением индивидуальных и групповых консультаций, участием в педсоветах, методических объединениях, общешкольных и классных родительских собраниях, чтением лекций и т.п.

4.2. Коррекционно-развивающая работа, направлена на активизацию познавательной деятельности учащихся, повышение уровня умственного и речевого развития, нормализацию, стабилизацию учебной деятельности, коррекцию недостатков познавательной сферы, эмоционально-личностного развития и поведения. В ходе коррекционной работы:

- специалисты разрабатывают и реализуют программы, направленные на развитие, как отдельных сторон психического развития, так и личности в целом, с учетом задач развития ребенка на каждом возрастном этапе;
- специалисты разрабатывают и реализуют программы коррекции, направленные на устранение отклонений в психическом развитии ребенка.

Программы развивающей и коррекционной работы включают психологическую и педагогическую части. Психологическая часть планируется и осуществляется педагогом-психологом. Педагогическая часть разрабатывается социальным педагогом совместно с учителями, родителями (законными представителями) и выполняется последними с помощью психолога.

4.3. Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, профилактика нарушений речи, асоциального поведения и пр.

4.4. Комплексное, всестороннее изучение личности ребенка, его когнитивной и эмоционально-волевой сфер и выработка заключения на основе

междисциплинарного взаимодействия (психологическое, логопедическое, дефектологическое обследование и социальное изучение), позволяющее сравнить результаты деятельности (обучения) в динамике под влиянием коррекционно-развивающего образовательного процесса.

- 4.5. Осуществление защиты личности учащихся от деструктивного воспитательного или психологического влияния.
- 4.6. Выявление и поддержка одаренных детей. Среди задач, которые необходимо решать в сопровождении одаренных детей, можно выделить следующие:
 - разработка индивидуальных образовательных маршрутов;
 - формирование адекватной самооценки;
 - охрана и укрепление физического и психологического здоровья;
 - профилактика неврозов;
 - предупреждение изоляции одаренных детей в группе сверстников;
 - развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) одаренных детей.
- 4.7. Психолого-педагогическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости учащихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и умения ориентироваться на рынке труд.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

- 5.1. Специалисты психолого-педагогической службы в пределах своей компетенции имеют право:
 - запрашивать от классных руководителей и педагогов-предметников сведения, необходимые для работы Службы;
 - осуществлять контроль воспитательной работы в классных коллективах образовательного учреждения;
 - вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательном учреждении;
 - определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
 - знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения;
 - повышать свою квалификацию в установленном порядке;
 - проходить аттестацию в установленном порядке;
 - участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;
- 5.2. Специалисты психолого-педагогической службы обязаны:
 - в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
 - выполнять решения администрации образовательного учреждения;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- изучать документацию о состоянии здоровья учащихся; выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер; изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития у детей, запас знаний и представлений, сложившихся в дошкольный период жизни и на начальной ступени обучения;
- знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;
- представлять для согласования годовой план и отчет о работе заместителю директора по воспитательной работе;
- соблюдать конфиденциальность.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

- 6.1. Специалисты психолого-педагогической службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя**

ПРИКАЗ

30.08.2014

№ 471

**Об утверждении Положения
о психолого-педагогической службе.**

Во исполнение пунктов 1,2 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2014 года Положение о психолого-педагогической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (приложение 1).
2. Сформировать психолого-педагогическую службу в составе:

Председатель:

- **Дьякова Е.Ю.** –заместитель директора по ВР;

Члены:

- **Захарова Н.С.** – социальный педагог;
- **Дугужева М.А.** – педагог – психолог, уполномоченный по правам ребенка;
- **Сарапулова С.Г.** – классный руководитель 7-а класса;
- **Белая Г.В.** – классный руководитель 9-б класса.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Кикоть