

«Согласовано»

Председатель профсоюзной организации
МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя

И.А. Толстикова

«Утверждено»

приказом МБОУ СОШ № 13г. Ставрополя
от 29.12.2017 года №535

Директор школы

А.В.Кикоть

**ПОРЯДОК
СОТРУДНИЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ С
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок сотрудничества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее: Порядок, образовательное учреждение), устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ.

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенное в письменной и (или) устной форме и представленное в правоохранительные органы.

- Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между образовательным учреждением и правоохранительными органами.
- Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя образовательного учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов образовательного учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов,

организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов образовательного учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов образовательного учреждения.

3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ.

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности образовательного учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Образовательное учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых образовательному учреждению (работникам образовательного учреждения) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно образовательному учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в образовательном учреждении;
- Образовательное учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности образовательного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3.Руководству образовательного учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4.Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5.Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками образовательного учреждения, предоставляются на согласование директору образовательного учреждения. Без визы директора образовательного учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6.Директор или заместитель директора образовательного учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7.Рабочая группа совместно с директором образовательного учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений (подведомственных учреждений) образовательного учреждения с правоохранительными органами.

3.8.В случае установления *Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников образовательного учреждения* факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 дней, а при необходимости – немедленно.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1.Порядок размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.

4.2.Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора образовательного учреждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя

ПРИКАЗ

29.12.2017

№ 535

Об утверждении локального акта школы.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Антикоррупционной политики в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт школы:

- Порядок сотрудничества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2. Ввести в действие данный локальный акт с 01 января 2018 года.

3. Ответственной за реализацию Антикоррупционной политики в образовательном учреждении, **Дьяковой Е.Ю.:**

- 3.1. Довести до сведения работников образовательного учреждения настоящий локальный акт.

4. Заместителю директора по информатизации, **Поздняковой И.В.:**

- 4.1. Поместить копию локального акта: Порядок сотрудничества МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулированию конфликтов интересов на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе, **Дьякову Е.Ю.**

Директор школы

А.В.Кикоть