

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя

_____ Н. А. Домовец

«30» августа 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №13
г. Ставрополя

_____ А.В. Кикоть

«01» сентября 2016 года

**Карта
коррупционных рисков в МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя**

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Категория работников, деятельность которых связана с коррупционно- опасными функциями	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности школы	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Низкая	Информационная открытость школы; соблюдение антикоррупционной политики школы; разъяснение работникам школы мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Заключение трудовых договоров с работниками	Директор, секретарь руководителя	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	Низкая	Проведение собеседования работника с руководителем структурного подразделения и представителями коллегиального органа школы
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, педагогические	Использование в личных интересах информации, полученной при	Средняя	соблюдение антикоррупционной политики школы;

		работники	исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам		разъяснение работникам школы мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление работников школы с локальными нормативными актами, регламентирующими предупреждение коррупции в школе
4	Обращение граждан	Директор, заместители директора, педагогические работники, секретарь руководителя	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Требование от физических и (или) юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Низкая	Контроль рассмотрения обращений граждан; разъяснительная работа по порядку рассмотрения обращения граждан.
5	Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, Учредителем, собственником имущества	Директор, заместители директора, педагогические работники	Дарение подарков и оказание услуг должностным лицам различных органов власти за исключением символических знаков внимания в рамках протокольных мероприятий		Соблюдение антикоррупционной политики школы; разъяснение работникам школы мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление работников школы с локальными нормативными актами, регламентирующими предупреждение коррупции в школе
6	Составление отчетности	Директор, заместители	Искажение, сокрытие	Низкая	Организация внутреннего

		директора, педагогические работники	или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах		контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; разъяснение указанным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер	Оплата труда в заниженном или завышенном объеме	Средняя	Организация коллегиальной работы по установлению стимулирующих выплат работникам школы; использование фонда оплаты труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников школы; разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Проведение аттестации педагогических работников	директор, заместители директора, лицо, ответственное за проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Низкая	Комиссионное принятие решений; разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Прием и перевод учащихся в образовательное учреждение	директор,	Прием в нарушение Порядка приема в образовательное учреждение. Перевод	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение

			<p>учащихся с нарушением локальных нормативных актов образовательного учреждения,, законодательства Российской Федерации в области образования</p>		<p>коррупционных правонарушений.</p>
10	<p>Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет родителей (законных представителей) учащихся</p>	<p>директор, заместители директора, педагогические работники</p>	<p>Незаконное получение финансовых средств от частных лиц, прием денежных средств, ценных подарков без уведомления работодателя и надлежащего оформления дарения</p>	<p>Высокая</p>	<p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся; разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; проведение классных часов, родительских собраний по вопросам дарения.</p>

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя**

ПРИКАЗ

12.10.2016

№ 491

**Об утверждении локальных актов
по противодействию коррупции.**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных проявлений в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные нормативные акты по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя (далее: образовательное учреждение):
 - Антикоррупционная политика образовательного учреждения;
 - Положение об оценке коррупционных рисков в образовательном учреждении;
 - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в образовательном учреждении;
 - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в образовательном учреждении;
 - Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику образовательного учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами;
 - Карту коррупционных рисков в образовательном учреждении.
2. Ввести в действие локальные нормативные акты по противодействию коррупции в образовательном учреждении с 12 октября 2016 года.
3. Заместителю директора по информатизации, **Поздняковой И.В.**
 - 3.1. Поместить на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, в 10 дневный срок, локальные акты по антикоррупционной политике образовательного учреждения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Кикоть