

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя

_____ Н. А. Домовец

«30» августа 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №13
г. Ставрополя

_____ А.В. Кикоть

«01» сентября 2016 года

**ПОРЯДОК
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ
РАБОТНИКУ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.**

1.Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами (далее: Порядок, образовательное учреждение) обеспечивает соблюдение регламента уведомления о коррупционных и иных правонарушениях другими лицами.

2.Информирование работодателя (директора) о ставшей известной работнику образовательного учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами, осуществляется путем передачи письменного уведомления, составленного по утвержденной форме (Приложение 1), ответственному за коррупционные и иные правонарушения в образовательном учреждении, или направление такого уведомления по почте.

3.Работник образовательного учреждения обязан незамедлительно уведомить работодателя о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений. В случаях нахождения работника образовательного учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы. Сроки уведомления не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента факта, ставшего известным работнику образовательного учреждения о коррупционном правонарушении.

4.Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение.

способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале установленной формы (Приложение 3), который должен быть прошит, пронумерован, подписан директором и заверен оттиском печати образовательного учреждения.

6. Ведение Журнала регистрации поступившей информации о случаях совершения коррупционных правонарушений осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенным приказом директора образовательного учреждения.

7. Ответственное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под подпись талон – уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия (Приложение 2).

Талон – уведомление состоит из двух частей: корешка талона – уведомления и талона – уведомления. После заполнения корешок талона – уведомления остается у уполномоченного лица, а талон – уведомления вручается работнику образовательного учреждения, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон – уведомление направляется работнику, направившему уведомление по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона – уведомления не допускается.

Анонимные уведомления передаются в комиссию по противодействию коррупции или ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, представителем работодателя.

8. Организация проверки сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений в образовательном учреждении осуществляется по поручению представителя работодателя путем направления уведомлений.

9. Уведомление направляется директором, представителем работодателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с момента его регистрации в Журнале.

По решению работодателя, представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

10. Проверка сведений о случаях коррупционных нарушений в образовательном учреждении проводится прокуратурой Российской

Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя, представителя работодателя.

11.Работник образовательного учреждения, которому стало известно о коррупционном правонарушении вправе уведомлять об этом работодателя, представителя работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

12.Государственная защита работника образовательного учреждения, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

13.Директором принимаются меры по защите работника образовательного учреждения, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

Форма уведомления о ставшей известной работнику образовательного учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами.

Директору МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя
Кикоть А.В.

(ФИО, должность работника)

(адрес места жительства, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о сообщении случая коррупционного правонарушения
в МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя.

1. Сообщаю, что _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения в МБОУ лицей № 23 города Ставрополя)

2. _____
(дата, место, время, другие условия)

3. _____ (_____)
_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ТАЛОН – КОРЕШОК

№ _____ от _____

Ф.И.О. работника МБОУ СОШ №13 города Ставрополя

Краткое содержание уведомления

Уведомление принято:

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление

« _____ » _____ 20 _____ г.

ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____

Ф.И.О. работника МБОУ СОШ №13 города Ставрополя

Краткое содержание уведомления

Уведомление принято:

Ф.И.О. и подпись лица, получившего уведомление

« _____ » _____ 20 _____ г.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя**

ПРИКАЗ

12.10.2016

№ 491

**Об утверждении локальных актов
по противодействию коррупции.**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных проявлений в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные нормативные акты по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя (далее: образовательное учреждение):
 - Анतिकоррупционная политика образовательного учреждения;
 - Положение об оценке коррупционных рисков в образовательном учреждении;
 - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в образовательном учреждении;
 - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в образовательном учреждении;
 - Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику образовательного учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами;
 - Карту коррупционных рисков в образовательном учреждении.
2. Ввести в действие локальные нормативные акты по противодействию коррупции в образовательном учреждении с 12 октября 2016 года.
3. Заместителю директора по информатизации, **Поздняковой И.В.**
 - 3.1. Поместить на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, в 10 дневный срок, локальные акты по антикоррупционной политике образовательного учреждения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Кикоть

