

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя

_____ Н. А. Домовец
«01» сентября 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №13
г. Ставрополя

_____ А.В. Кикоть
«30» августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДАРКАХ И ЗНАКАХ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №13
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 N 200-ФЗ; от 21.11.2011 N 329-ФЗ; от 03.12.2012 N 231-ФЗ; от 29.12.2012 N 280-ФЗ; от 07.05.2013 N 102-ФЗ; от 30.09.2013 N 261-ФЗ; от 28.12.2013 N 396-ФЗ; от 22.12.2014 N 431-ФЗ; от 05.10.2015 N 285-ФЗ; от 03.11.2015 N 303-ФЗ; от 28.11.2015 N 354-ФЗ; от 15.02.2016 N 24-ФЗ; от 03.07.2016 N 236-ФЗ);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Положением о конфликте интересов педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя;
- Кодексом педагогического работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя,

основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации образовательного учреждения и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное

развитие образовательного учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы образовательного учреждения.

1.3. Работникам, представляющим интересы образовательного учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ.

2.1. Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике образовательного учреждения;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников образовательного учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2. Образовательное учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА.

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени образовательного учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени образовательного учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности образовательного учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для образовательного учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики образовательного учреждения, Кодекса педагогического работника образовательного учреждения и другим внутренним документам образовательного учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы образовательного учреждения, или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени образовательного учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работникам ОО не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов ОО или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. Образовательное учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

3.10. Подарки и услуги, предоставляемые образовательным учреждением, передаются только от имени образовательного учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника.

3.11. Работник образовательного учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по урегулированию конфликта интересов;

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю образовательного учреждения и Комиссию по урегулированию конфликта интересов;
- продолжить работу в установленном в образовательном учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.13. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости, работники образовательного учреждения могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом образовательного учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

4.1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника образовательного учреждения в период работы в образовательном учреждении.

4.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя

ПРИКАЗ

12.10.2016

№ 491

**Об утверждении локальных актов
образовательного учреждения.**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных проявлений в общеобразовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) (приложение 1).
2. Ввести в действие Положение с 10 октября 2016 года.
3. **Дьяковой Е.Ю.**, заместителю директора по воспитательной работе, ответственной за реализацию антикоррупционной политики в образовательном учреждении:
 - 3.1. Ознакомить работников образовательного учреждения с локальными актами образовательного учреждения по антикоррупционной политике.
4. Заместителю директора по информатизации, **Поздняковой И.В.**
 - 4.1. Поместить на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, в 10 дневный срок, локальные акты по антикоррупционной политике.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Кикоть