

«Согласовано»  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 30.08.2014 года

«Утверждено»  
приказом МБОУ СОШ № 13г. Ставрополя  
от 30.10.2014 года № 583  
Директор школы \_\_\_\_\_ А.В.Кикоть

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАГРАЖДЕНИИ ПОХВАЛЬНЫМ ЛИСТОМ «ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В**  
**УЧЕНИИ» И ПОХВАЛЬНОЙ ГРАМОТОЙ «ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ**  
**ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок награждения учащихся, проявивших способности и трудолюбие в учении.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 34 пунктом 1 ч.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- с Уставом образовательного учреждения.

**2. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОХВАЛЬНОЙ ГРАМОТОЙ «ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ».**

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», награждаются:

- выпускники 9-х классов, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющих годовые, итоговые отметки «отлично» за время обучения в 5-9-х классах и получившие на государственной итоговой аттестации отметку «отлично», при положительных отметках по остальным предметам;
- выпускники 11-х классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» на уровне среднего общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и по предметам, по которым осуществляется награждение похвальной грамотой.

2.2. Решение о награждении выпускников 9-х классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается

педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости годовых, экзаменационных, итоговых отметок. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

- 2.3. Решение о награждении выпускников 11-х классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости полугодовых, годовых, экзаменационных, итоговых отметок, результатов государственной итоговой аттестации по данному учебному предмету. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.
- 2.4. Форма похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» определяется настоящим Положением.
- 2.5. Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретных предметов) осуществляется в торжественной обстановке вместе с документом государственного образца о соответствующем уровне образования на основании приказа директора образовательного учреждения.
- 2.6. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» подписывается директором образовательного учреждения и заверяется печатью.
- 2.7. Учет изготовленных и врученных похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» ведется в Журнале регистрации похвальных грамот:

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Предмет(ы)	Дата и номер протокола педсовета	Подпись учащегося

- 2.8. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается награжденным выпускникам 9-х, 11-х классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке.
- 2.9. Замена утерянных грамот не производится. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, или самого учащегося образовательного учреждения, награжденного похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», образовательное учреждение может выдать справку, подтверждающую факт награждения.
- 2.10. В книге выдачи документов о соответствующем уровне образования регистрация грамот образовательного учреждения не осуществляется.

### 3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ 2–8-х, 10-х КЛАССОВ ПОХВАЛЬНЫМ ЛИСТОМ «ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ».

- 3.1. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

- 3.2. Решение о награждении учащегося похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом образовательного учреждения при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя, на основании ведомости годовых отметок.
- 3.3. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется настоящим Положением.
- 3.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным учащимся по окончании учебного года на основании приказа директора образовательного учреждения.
- 3.5. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» образовательного учреждения заносятся классным руководителем в личное дело учащегося.
- 3.6. Учет изготовленных и врученных похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведется в Журнале регистрации похвальных листов:

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Подпись классного руководителя	Дата и номер протокола педсовета	Подпись учащегося

- 3.7. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» подписывается директором образовательного учреждения и заверяется печатью.
- 3.8. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается в торжественной и праздничной обстановке.
- 3.9. Замена утерянных похвальных листов «За отличные успехи в учении» не производится. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, или самого учащегося образовательного учреждения, награжденного похвальным листом «За отличные успехи в учении», образовательное учреждение может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

**ПРИКАЗ**

30.10.2014

№ 583

**Об утверждении локальных нормативных актов.**

На основании решения педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2014 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить локальный нормативный акт:
  - Положение о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя (далее – Положение, образовательное учреждение) (приложение 1);
2. Ввести в действие данное Положение с 01 сентября 2014 года.
3. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, **Щёголь Л.А., Ельниковой Л.В.:**
  - 3.1. Довести до сведения участников образовательных отношений (педагогов, родителей (законных представителей), учащихся) Положение о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя.
4. Заместителю директора по информатизации, **Поздняковой И.В.:**
  - 4.1. Поместить копию Положения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

**А.В.Кикоть**