

«Согласовано»  
управляющим советом  
протокол №1 от 30.08.2014

«Утверждено»  
приказом МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя  
от 05.11.2014 года № 585  
Директор школы \_\_\_\_\_ А.В.Кикоть

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ УЧАЩИХСЯ**  
**В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 13**  
**ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО**  
**ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и апелляционной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя для получения среднего общего образования (далее: Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Положением о профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Индивидуальный отбор учащихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса.

1.3. Для организации индивидуального отбора учащихся в профильный класс (классы) создается комиссия по индивидуальному отбору (далее: комиссия) из числа:

- руководящих работников, осуществляющих общее руководство за деятельностью комиссии;
- педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам;
- представители коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

- 1.4. Численный и персональный состав комиссии определяется приказом директора образовательного учреждения ежегодно.
- 1.5. Образовательное учреждение не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора информирует учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://26203stavmoysosh-13.edusite.ru>, информационных стендах и на родительских собраниях.

## 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

- 2.1. Прием документов для индивидуального отбора производится образовательным учреждением в период с 01 июля по 01 августа текущего года.
- 2.2. Учащиеся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора подают заявление на имя директора образовательного учреждения (с указанием профиля обучения).
- 2.3. В заявлении указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
  - дата и место рождения учащегося;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
  - класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся.
- 2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:
  - аттестат об основном общем образовании (оригинал);
  - паспорт учащегося (копия);
  - портфолио выпускника 9-го класса: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения учащихся (призовые места) (при наличии) (далее: документы).

В случае участия учащегося в индивидуальном отборе в образовательном учреждении, в котором он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательного учреждения, родителями (законными представителями) не предоставляются.

- 2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.6. Учащиеся могут направить заявление и документы в образовательное учреждение в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 №533 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в форме электронных документов»:

- на электронную почту образовательного учреждения:  
**e-mail: [sch\\_13@stavadm.ru](mailto:sch_13@stavadm.ru);**
- через ведомственную учетную систему «Аверс», ссылка для входа расположена на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет»: **<http://26203stavmoysosh-13.edusite.ru>,**

2.7. Документы, представленные в комиссию, регистрируются в Журнале регистрации письменных обращений граждан, и заявителю выдается документ (уведомление), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления учащихся и их родителей (законных представителей);
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс;
- контактные телефоны образовательного учреждения для получения дополнительной информации.

2.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа.

*Первый этап* – проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям;

*Второй этап* – составление рейтинга достижений учащихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов.

*Третий этап* – принятие решения комиссией о зачислении учащихся в класс (классы) профильного обучения.

2.9. Индивидуальный отбор выпускников 9-х классов в профильный класс (классы) осуществляется на основании следующих *критериев*:

- наличие у учащегося годовых отметок успеваемости "хорошо" или "отлично", по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за последние 2 года обучения;
- наличие у учащегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному (ым) предмету (ам), изучение которого (ых) предполагается на профильном уровне;
- наличие у учащегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения.

2.10. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора учащихся по следующей балльной системе:

- за отметку «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предметам учащемуся выставляется 3 балла за один предмет;
- за отметку «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предметам учащемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
- за достижения учащегося на муниципальном уровне учащемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

- за достижения учащегося на краевом уровне учащемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- за достижения учащегося на всероссийском уровне учащемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- за достижения учащегося на международном уровне учащемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

2.11. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений учащихся, по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учащихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости учащихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок учащегося.

2.12. Право зачисления в профильный класс (классы) имеют выпускники, прошедшие индивидуальный отбор согласно критериям индивидуального отбора, регламентированных в Положении о профильных классах МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя.

2.13. Дополнительные преимущества имеют:

- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского уровней олимпиад по профильным предметам, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов по профильным дисциплинам;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

2.14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора учащихся.

2.15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в профильный класс (классы) размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет»: <http://26203stavmoysosh-13.edusite.ru> и на информационном стенде в день принятия решения комиссией.

2.16. Зачисление учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

2.17. Отказ по результатам индивидуального отбора учащихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для исключения учащегося из образовательного учреждения.

2.18. При дополнительном наборе в профильный класс (классы) решение о зачислении оформляется приказом директора образовательного учреждения и доводится до сведения заявителей не позднее 05 сентября текущего года.

### 3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

- 3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащихся с решением комиссии они имеют право в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и на информационном стенде информации об итогах индивидуального отбора учащихся, направить апелляцию в апелляционную комиссию образовательного учреждения. Апелляция подается в форме письменного заявления установленного образца.
  - 3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.
  - 3.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.
  - 3.4. Информация о сроках, времени, месте, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора учащихся, работе апелляционной комиссии размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://26203stavmoysosh-13.edusite.ru>, информационном стенде не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
  - 3.5. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются учащиеся и (или) их родители (законные представители).
  - 3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора в отношении учащегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
  - 3.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.  
На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
  - 3.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) учащихся, подавших апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
4. ЗАЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В КЛАСС (КЛАССЫ) ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.
- 4.1. Зачисление учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя**

**ПРИКАЗ**

05.11.2014

№ 585

**Об утверждении локальных нормативных актов.**

На основании Постановления Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора учащихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устава МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить локальные нормативные акты:
  - Положение о профильных классах МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя (приложение 1);
  - Положение о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и апелляционной комиссии МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя для получения среднего общего образования (приложение 2);
2. Ввести в действие данные локальные нормативные акты с 01 сентября 2015 года.
3. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе, **Щёголь Л.А.:**
  - 3.1. Провести разъяснительную работу с учащимися 9-х классов и их родителями (законными представителями) с Положением о профильных классах МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя, Положением о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и апелляционной комиссии МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя для получения среднего общего образования до 01 декабря 2014 года.
3. Заместителю директора по информатизации, **Поздняковой И.В.:**
  - 3.1. Поместить копии Положения о профильных классах МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя, Положения о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и апелляционной комиссии МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя для получения среднего общего образования на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**А.В.Кикоть**