

«Согласовано»
решение управляющего совета
от 30.08.2013 года, протокол №1
Председатель Совета Н. Н. Попова

«Утверждено»
приказом МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя
от 30.08.2013 года №449
Директор школы А.В.Кикоть

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ПОРЯДКЕ ИХ
РАСХОДОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Гражданским и Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07 июля 1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15 декабря 1998 г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»
- Приказ Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации лицевых счетов, для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных

академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

- письмо МО СК от 01.09.2008 г №01-54/5164 « О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края»

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательно-воспитательной деятельности и оказания практической помощи образовательному учреждению;
- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательно-воспитательный процесс, организацию досуга, отдыха и оздоровления учащихся.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

- 2.1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через ПАО Сбербанк на расчетный счет образовательного учреждения, открытого в Управлении федерального казначейства Ставропольского края, в платежном документе «добровольные пожертвования на (какие цели)» или «платные услуги» от физического лица (ф.и.о.)», лицевой счет, тип средств.
- 2.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке договором, заявлением и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Образовательное учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 2.7. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором образовательного учреждения сметой расходов, согласованной с управляющим советом.
- 2.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления

государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных(муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор образовательного учреждения, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

3.2. Составление сметы:

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация образовательного учреждения и согласовывает с управляющим советом.

3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением материалов, оборудования для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательной деятельности, а также для хозяйственных нужд образовательного учреждения.

Мероприятия по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса:

- оздоровительные, профилактические мероприятия в летний период;
- приобретение витаминов, препаратов оказания медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета;
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, электробезопасности, теплобезопасности;
- мероприятия по охране труда участников образовательного процесса;
- мероприятия по обеспечению безопасности образовательно-воспитательного процесса.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение тканей на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов, смотров, соревнований и др.);
- оформление зала и рекреаций, украшение залов к праздникам;

- оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летнем оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты, мягкий и твердый инвентарь и т.д.);
- расходы на учебные материалы, подписка на периодические издания нормативно-правовой базы, регулирующей образовательно-воспитательный процесс;
- благоустройство и озеленение образовательного учреждения и прилегающей территории;
- приобретение канцелярских товаров;
- организационные сборы для участия в конкурсах, фестивалях и др.

Хозяйственные мероприятия:

- приобретение моющих и дезинфицирующих средств уборки помещений образовательного учреждения;
- приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта образовательного учреждения;
- приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций, учебных кабинетов;
- приобретение сантехники и материалов для ремонта сантехнических узлов;
- приобретение бланков, канцелярских товаров;
- приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;
- приобретение посуды, инвентаря для школьной столовой;

Укрепление материальной базы:

- приобретение компьютерной техники, программного лицензионного обеспечения и расходных материалов;
- приобретение школьной, компьютерной мебели.

Услуги и прочие расходы:

- заправка и восстановление, приобретение картриджей;
- уплата государственных пошлин, налогов, сборов и иных платежей;
- ремонт машин и оборудования, компьютерной техники, ремонт производственного и хозяйственного инвентаря;
- услуги по страхованию и технического осмотра, техобслуживанию и ремонту, заправке школьного автобуса;
- оплата охранных услуг.

По решению управляющего совета образовательного учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.5. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.6. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

- 3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация представляет на рассмотрение управляющего совета образовательного учреждения.
 - 3.3.2. Управляющий совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:
 - законность формирования внебюджетных средств;
 - полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
 - обоснованность расходов.
 - 3.3.3. Смету утверждает директор образовательного учреждения, согласовывает председатель управляющего совета.
- 3.4. Исполнение смет.
- 3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на расчетный счет, с указанием лицевого счета и типа средств.
 - 3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.
 - 3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на лицевом счете является переходящими, с правом использования в следующем году.
 - 3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.
 - 3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет управляющий совет образовательного учреждения не реже 2-х раз в год.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 4.1. Наличие в образовательном учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.
- 4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором образовательного учреждения и согласованные с управляющим советом.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя**

ПРИКАЗ

30.08.2013

№ 449

**О введении в действие локального
нормативного акта.**

В соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя, в целях регламентирования работы, а также для обязательного исполнения участниками образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 13 города Ставрополя (далее – Положение, образовательное учреждение). Приложение 1.
2. Ввести в действие Положение с 01 сентября 2013 года.
3. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.
4. Заместителю директора по информатизации, **Поздняковой И.В.:**
- 4.1. Разместить копию Положения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе, **Дьякову Е.Ю.**

Директор школы

А.В.Кикоть