

«Согласовано»  
педагогическим советом  
протокол № 5 от 30.03.2018 года

«Утверждено»  
приказом МБОУ СОШ № 13г. Ставрополя  
от 11.04.2018 года № 121  
Директор школы

А.В.Кикоть

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с пунктами 10, 19, раздела 2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Положение о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года №105 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (в ред. Приказов Минобрнауки России от 17.04.2014 №329, от 28.05.2014 №599, от 08.06.2015 №571, от 31.05.2016 №543, от 09.01.2017 №3);

- Уставом образовательного учреждения.

1.2.Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования

1.4.Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6.Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебная четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте образовательного учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7.Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательного учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, комитет образования администрации города Ставрополя (Учредитель).

1.8.Положение рассматривается на заседании управляющего совета, согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

## 2.ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1.Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику достижений.

2.2.Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (*в первых классах осуществляется безоценочная система*);
- в коррекции рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- в предупреждении неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) по полугодиям;
- в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой).

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.4.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогическими работниками самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательных программ, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10-11-х классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.5.1. В 1-х классах осуществляется:

- без балльного оценивания знаний учащихся (без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале);
- используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.5.2. Во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока в соответствии с нормами выставления отметок за устный ответ, заносится в классный и электронный журналы, и дневник учащегося.

2.5.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в соответствии с нормами и сроками выставления отметок за письменный ответ в классный и электронный журналы, дневник учащегося.

2.5.5. Письменные проверочные, тестовые, контрольные, лабораторные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позже, чем через 14 дней;
- отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.5.6. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаториях, медицинских (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок.

2.5.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5.8. Порядок выставления отметки по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами,  $2/3$  учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется или может быть выставлена при условии индивидуальной отработки учебного материала.

Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке комиссией. Состав комиссии, график проведения согласуется с родителями (законными представителями), утверждается приказом по образовательному учреждению.

- отметки учащимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул или промежуточной/итоговой аттестации.

2.5.9. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5-11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 3 недели до начала каникул или промежуточной/итоговой аттестации.

2.5.10. Отметки учащимся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ, устных ответов и творческих работ учащихся и достигнутых ими навыков и умений, как среднее арифметическое текущих оценок и выставляются в классный журнал (электронный журнал) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.6. В конце учебного года выставляются годовые оценки, как среднее арифметическое четвертных или полугодических оценок. Годовые оценки выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в образовательном учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее: экстерны) учащиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее: экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета;
- практическая работа;
- сочинение;
- защиты реферата и иных формах.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора образовательного учреждения.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.6.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением первого класса.

3.6.2. На основании решения педагогического совета и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), (количество предметов – не более двух), с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

3.6.3. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

3.6.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательного учреждения, за 7-10 дней до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве 2-3-х человек, утвержденной приказом директора образовательного учреждения;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке с соблюдением режима конфиденциальности.

3.6.5. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть освобождены от промежуточной аттестации на основании п.3.6.3. настоящего Положения;
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся, родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти текущего учебного года. Информация размещается на информационных стендах в учебных кабинетах на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся, обучающихся в форме самообразования, семейной форме, проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в образовательном учреждении не предусмотрена.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Не допускается взимание платы с учащихся, их родителей (законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации и за ликвидацию академической задолженности.

4.4. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Учащиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы.

#### 5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора образовательного учреждения.

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное).

5.1.3. Образовательное учреждение при проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации учащимся академических задолженностей;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Ее состав определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в количестве не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

## 6. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В СВЯЗИ С НЕАТТЕСТАЦИЕЙ.

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей. Основанием не являются:

- мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной

программы/образовательной программе по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуск уроков/дней по уважительной и неуважительной причинам.

6.2. Учащиеся первых классов могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета образовательного учреждения о неусвоении учащимся программы первого класса.

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ.

7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения соответствующим приказом директора.

7.4. Образовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами пользования библиотечным фондом образовательного учреждения.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательного учреждения.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательном учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Предметная комиссия утверждается приказом директора образовательного учреждения.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательном учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2. настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, экстерны могут быть приняты в образовательное учреждение для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест.

7.11. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор образовательного учреждения сообщает о данном факте в муниципальный орган управления образования.

## 8. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК.

8.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, осуществляющему образовательную деятельность, реализующему имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, по всем предметам инвариантной части учебного базисного учебного плана.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя

**ПРИКАЗ**

11.04.2018

№ 121

**О введении в действие локального нормативного акта.**

На основании решения педагогического совета, протокол № 5 от 30.03.2018 года, в целях регламентирования работы, а также для обязательного исполнения участниками образовательных отношений, в соответствии с Уставом образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить локальный нормативный акт Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее – Положение, образовательное учреждение) (приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положение, утверждённое приказом от 03.09.2013 № 478 «Об утверждении решения педагогического совета».
3. Ввести в действие Положение с 11 апреля 2018 года.
4. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.
5. Заместителю директора по информатизации, **Поздняковой И.В.:**
  - 5.1. Поместить копию Положения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, **Щёголь Л.А.**

Директор школы

**А.В.Кикоть**