

«Согласовано»
Председатель профкома
_____ С.В. Антонова
30 декабря 2015 года

«Утверждено»
приказом МБОУ СОШ №13
г. Ставрополя № 559 от 30.12.2015
Директор _____ А.В. Кикоть

ПОЛОЖЕНИЕ
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 города Ставрополя (далее – Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательного учреждения;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Настоящее Положение регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах учебного года.
- Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников, работающих на условиях трудового договора в образовательном учреждении.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-

оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

- 2.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся, в том числе «динамический час» для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.
- 2.3. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой;
 - организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
 - время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
 - периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности, которые организовываются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий и другие особенности работы с тем, чтобы не допускать

случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, руководство методическим объединением, классное руководство и др.).
- 2.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовым договором и должностными инструкциями.
- 2.5. К основному персоналу относятся следующие категории сотрудников:
- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебную деятельность (учитель, преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора, директор);
 - иные категории педагогических работников (педагог дополнительного образования, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог-организатор).
- Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на ее осуществление, установленных в должностных инструкциях, оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.
- 2.6. Устанавливаются нормы педагогической деятельности для учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и т.д., определяемые как основная педагогическая работа. Нормируемая часть рабочего времени учителя, педагога дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием уроки (учебные кружковые занятия) и перемены, установленные для обучающихся. При проведении уроков (учебных кружковых занятий) перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка, в том числе – дежурство по образовательному учреждению.
- 2.7. При составлении графика дежурств педагогических работников образовательного учреждения в период проведения учебных занятий, до их начала и после их окончания, учитывается сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием, общим планом мероприятий, другие особенности работы. Не допускаются случаи длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала своих учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.
- 2.8. Учет учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе (педагога

- дополнительного образования, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, учителя-логопеда, воспитателя).
- 2.9. Минимальный должностной оклад (ставка заработной платы) учителя, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности и педагога дополнительного образования, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его должностных обязанностей, Устава образовательного учреждения, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.10. Учет выполнения работы, связанных с дополнительной занятостью педагогического работника, оплата которой включена в минимальный должностной оклад, осуществляется руководителем методического объединения, а также - заместителями директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе и в рамках их компетентности, установленной приказом о распределении обязанностей между членами администрации.
- 2.11. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.
- 2.12. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня, кружковая работа.
- 2.13. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", предусматривающих в первые два месяца "ступенчатый" метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.
- 2.14. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и

приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

- 2.15. При составлении расписаний учебных занятий образовательное учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.
- 2.16. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.
- 2.17. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.
- 2.18. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.
- 2.19. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период согласуется с директором образовательного учреждения и осуществляется по гибкому графику. Контроль работы педагогических работников по согласованному гибкому графику возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.20. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников образовательного учреждения. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.
- 2.21. Режим рабочего времени педагогических работников в предпраздничные дни предполагает проведение всех уроков (учебных занятий) в классах, группах, в кружках, секциях, клубах и др. в соответствии с расписанием. В то же время, накануне праздничных дней ограничивается привлечение педагогических работников к ненормированной части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной расписанием занятий.

2.22. Продолжительность рабочего времени педагога-психолога, социального педагога 36 часов в неделю регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательной деятельности в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени (18 часов);
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, участие в конференциях, вебинарах, семинарах, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом, социальным педагогом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

3. ПОРЯДОК НОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность, определяются дополнительные оплачиваемые виды работ, в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя, которые отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору между педагогическим работником и работодателем.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

4.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам определяется с учетом количества часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану), рабочим программам учебных предметов (курсов), образовательным программам, кадрового обеспечения и других конкретных условий в образовательном учреждении.

4.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается с их письменного согласия.

4.3. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

4.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

4.5. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы текущего года.

- 4.6. Тарификация педагогических работников производится 2 раз в год в сентябре и январе текущего учебного года (по полугодиям). При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.
- 4.7. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей, оплачивается дополнительно.
- 4.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением тех случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя**

ПРИКАЗ

30.12.2015

№ 559

**Об утверждении локального
нормативного акта.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, на основании решения собрания работников (протокол № 3 от 28 декабря 2015 года), обязательного исполнения участниками образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о соблюдении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее – Положение, образовательное учреждение). Приложение 1.
2. Ввести в действие Положение с 01 января 2016 года.
3. Заместителю директора по информатизации, **Поздняковой И.В.:**
 - 2.1. Разместить копию Положения на официальном сайте образования учащихся в сети Интернет в течение 10 рабочих дней.
 3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе, **Дьякову Е.Ю.**

Директор школы

А.В.Кикоть