

«Согласовано»
управляющим советом
протокол № 4 от 16.03.2013 г.

«Утверждено»
приказом МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя
от 16.08.2013 года № 437
Директор школы _____ А.В.Кикоть

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее: Правила, образовательное учреждение) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- с Уставом МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя (далее: образовательное учреждение);
- с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета учащихся образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических

работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися образовательного учреждения и их законными представителями (в части, касающейся).

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В образовательное учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории муниципального образования города Ставрополя.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. За образовательным учреждением Постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края закрепляется территория. Постановление издается не позднее 01 февраля текущего года.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, образовательное учреждение не позднее 10 дней, с момента издания Постановления администрации города Ставрополя о закреплении территорий, размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

2.10. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года.

2.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города Ставрополя, прием заявлений в

первый класс, начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 01 сентября текущего года.

- 2.12. В первый класс принимаются дети 8-го и 7-го года жизни, достигшие к 01 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 2.13. Зачисление (отказ в зачислении) в первый класс детей в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев осуществляется решением Учредителя – комитета образования администрации города Ставрополя.
- 2.14. Общеобразовательное учреждение может осуществлять приём заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.15. Образовательное учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 01 июля, в случае, если закончен приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории.
- 2.16. При наличии свободных мест, образовательное учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.
- 2.17. При подаче заявления на зачисление ребенка в образовательное учреждение его родитель (законный представитель), обязан предъявить паспорт или иной документ удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий законность представления интересов несовершеннолетнего.
- 2.18. Прием документов в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.
- 2.19. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Примерная форма заявления размещается в образовательном учреждении на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

- 2.20. Для приема в образовательное учреждение:
 - родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- 2.21. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.22. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту школьника.
- 2.24. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2 – 9-е классы принимаются дети, проживающие на закреплённой за учреждением территории, по заявлению родителей (законных представителей), имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в связи с переводом из другого общеобразовательного учреждения, а также в связи с переездом на новое место жительства, при наличии свободных мест в образовательном учреждении.
- 2.25. Перечень документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение во 2 – 9 классы:
- личное заявление родителей (законных представителей);
 - личное дело учащегося (оригинал);
 - ведомость текущих оценок по всем предметам учебного плана (при переводе учащегося, в течение учебного года).
- 2.26. В 10 – 11 классы образовательного учреждения, принимаются учащиеся, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, желающие получить среднее общее образование.
- 2.27. Перечень документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение в 10 – 11 классы:
- личное заявление родителей (законных представителей);
 - личное дело учащегося (оригинал);
 - ведомость текущих оценок по всем предметам (при переводе учащегося, в течение учебного года).
 - аттестат об основном общем образовании (оригинал).
- 2.28. Перечень документов, необходимых для зачисления в специальные (коррекционные) классы VII вида:
- личное заявление родителей (законных представителей);
 - личное дело учащегося (оригинал);
 - ведомость текущих оценок по всем предметам (при переводе учащегося, в течение учебного года);
 - заключение городской психолого–медико–педагогической комиссии.

- 2.29. Заявления о приеме регистрируются в Журнале регистрации письменных обращений граждан. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся документ, содержащий информацию:
- регистрационный номер заявителя о приеме ребёнка в образовательное учреждение;
 - перечень представленных документов;
 - контактные телефоны для получения информации, телефон Учредителя – комитета образования администрации города Ставрополя.
- Расписка заверяется подписью секретаря или ответственного за приём документов должностного лица, печатью образовательного учреждения.
- 2.30. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя размещает копии документов: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, постановление администрации города Ставрополя о закреплённой территории на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.
- 2.31. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.32. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
- 2.33. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.34. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.
- 2.35. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края:
- дети сотрудников полиции;
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученные вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан»:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.36. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательным учреждением, преимущественным правом обладают:

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в образовательном учреждении;
- дети работников образовательного учреждения.

2.37. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и образовательного учреждения.

2.38. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

2.39. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения.

2.40. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательного учреждения при получении образования соответствующего уровня (завершением обучения).

2.41. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательного учреждения досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе образовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащегося и образовательного учреждения, в том числе и ликвидации образовательного учреждения.

2.42. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного учащегося перед образовательным учреждением.

2.43. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

2.44. При досрочном прекращении образовательных отношений, образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении, выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении образца, установленном образовательным учреждением.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учебный год в образовательном учреждении, как правило, начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

3.2. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Продолжительность учебного года:

- в первых классах – 33 учебные недели;
- во вторых – четвертых классах – 34 учебные недели;
- в пятых – восьмых классах – 35 учебных недель;
- в девярых, одиннадцатых классах – 35 учебных недель (не включая летний экзаменационный период);

- в десятых классах – 35 учебных недель (включая проведение учебных сборов по основам военной службы).
- 3.4. В образовательном учреждении устанавливается следующий режим занятий:
- для учащихся 1 – 11-х классов – пятидневная учебная неделя;
- 3.5. Учебные занятия в первой смене начинаются в 8.00 часов, во второй смене в 13.00.
- 3.6. Обучение в первых, пятых, девярых, десятых, одиннадцатых классах и классах специального (коррекционного) обучения организуется в первую смену.
- 3.7. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189.
- 3.8. Продолжительность уроков (академический час) во 2–11-х классах составляет 40 минут.
- 3.9. В первых классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии:
- в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый;
 - в январе – мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый.
- В середине учебного дня проводится динамическая пауза, продолжительностью 40 минут.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ.

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определенные образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня,

предлагаемого образовательным учреждением (после получения основного общего образования);

- зачет результатов освоения ими предметов в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения и Положением о Совете учащихся;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- обжалование локальных актов образовательного учреждения в установленном порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;
- пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном Положением о Правилах оказания платных образовательных услуг;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательным учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- публикацию своих работ в изданиях образовательного учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака;
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации в образовательном учреждении информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение употребления табака;
- осуществление общественного контроля реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение употребления табака;
- возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения образовательным учреждением законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака;
- совмещение получения образования с работой (при условии, что это не приносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана) в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждением;
- выполнять требования Устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- дорожить честью образовательного учреждения, защищать его интересы;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- соблюдать режим организации образовательной деятельности, принятый в образовательном учреждении;
- находиться в образовательном учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид, соответствующий деловому стилю одежды, установленному Положением о требованиях к одежде (школьной форме) учащихся;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушения прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и последствий употребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- соблюдать пропускной режим.

4.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать в образовательном учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый, вызывающий внешний вид, не соответствующий установленному внешнему виду Положением о требованиях к одежде (школьной форме) учащихся;

- применять физическую силу между участниками образовательной деятельности;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников образовательного учреждения, имущества образовательного учреждения и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и другие достижения в учебной и внеурочной деятельности к учащимся образовательного учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося;
- снятие ранее наложенного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- награждение похвальным листом образовательного учреждения «За отличные успехи в учении»;
- награждение похвальной грамотой образовательного учреждения «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- награждение золотой и серебряной медалями Ставропольского края «За особые успехи в обучении»;
- награждение медалью «За особые успехи в учении»;

5.2. Процедура применения поощрений:

- объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические работники образовательного учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом;

- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора образовательного учреждения на основании письменного ходатайства классного руководителя;
- награждение почетной грамотой (дипломом) осуществляется по приказу директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора, классного руководителя и (или) учителя предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательного учреждения и (или) района;
- награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора образовательного учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне города, региона, республики, международном уровне;
- представление к награждению похвальным листом образовательного учреждения «За отличные успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета, на основании приказа директора образовательного учреждения;
- представление к награждению похвальной грамотой образовательного учреждения «За успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется решением педагогического совета, на основании приказа директора образовательного учреждения;

5.3. За нарушение Устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- норм воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы родителей (законных представителей);
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет в образовательном учреждении;
- ходатайство о постановке на учет в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его

психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей).

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.8. После совершения учащимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены Совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся совершенных им действий.

5.9. Применение мер воспитательного характера:

- объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники образовательного учреждения;
- сообщить о нарушении дисциплины, Устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по месту работы родителей (законных представителей) учащегося имеют заместители директора образовательного учреждения по ходатайству классного руководителя;
- предъявление иска родителям (законным представителям) учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу образовательного учреждения на основании представления заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
- постановку на внутренний учет в образовательном учреждении осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по представлению классного руководителя и (или) учителей-предметников за систематическое нарушение Устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания;
- ходатайство о постановке на учет в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение, продолжает нарушать Устав образовательного учреждения, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий:

- дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учащихся, Совета родителей, но

не более семи учебных дней со дня представления директору образовательного учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме;

- за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается;
- дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся начальных классов;
- основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору образовательного учреждения участника образовательных отношений;
- при получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка, директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащемуся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением;
- в случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка, комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания;
- отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, (учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения).
Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если меры дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке;
- решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать Учредителя (комитет образования администрации

города Ставрополя) об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора образовательного учреждения. С данным приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в образовательном учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом;
- учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение;
- если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания;
- директор образовательного учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания по истечении года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета учащихся или Совета родителей.

6. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАЩИХСЯ.

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательного учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором образовательного учреждения.

7.2. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя

ПРИКАЗ

16.08.2013

№ 437

**Об утверждении Правил
внутреннего распорядка учащихся.**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с **01 сентября 2013 года** Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее – Правила, образовательное учреждение).
2. Заместителю директора по воспитательной работе, **Дьяковой Е.Ю.:**
 - 2.1. Провести **29 августа 2013 года** совещание педагогического коллектива, на котором рассмотреть вопрос о введении в действие Правил внутреннего распорядка для учащихся.
3. **Классным руководителям 1 – 11-х классов:**
 - 3.1. Провести классные часы, беседы с учащимися о введении в действие Правил внутреннего распорядка учащихся в срок **до 10 сентября 2013 года.**
 - 3.2. Провести родительские собрания, на которых довести до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних Правила внутреннего распорядка учащихся **до 30 сентября 2013 года.**
4. Заместителю директора по информатизации, **Поздняковой И.В.:**
 - 4.1. Поместить копию Положения о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе, **Дьякову Е.Ю.**

Директор школы

А.В. Кикоть