

«Согласовано»
управляющим советом
протокол № 3 от 06.12.2013 г.

«Утверждено»
приказом МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя
от 30.12.2013 года № 695
Директор школы А.В.Кикоть

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее: Положение) разработано в соответствии с пунктами 4, 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее: комиссия, образовательное учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - 1.2.1. Возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника:
 - учитель ведет уроки и оказывает дополнительные платные образовательные услуги у одних и тех же учащихся;
 - репетиторство с учащимися, которых он обучает;
 - получение подарков и услуг;
 - представительство в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся;
 - небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) учащихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
 - небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся и т.д.
 - 1.2.2. Применения локальных нормативных актов;
 - 1.2.3. обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Положение о комиссии в образовательном учреждении разработано с целью регламентации порядка создания комиссии, организации ее работы, принятия решений.
- 1.4. Участниками образовательных отношений в образовательном учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ.

- 2.1. Комиссия создается в образовательном учреждении в составе 3-х человек из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательного учреждения. Члены комиссии избираются на заседании Совета родителей, Совета учащихся, на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием сроком на один календарный год. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 2.2. В состав комиссии входят:
 - представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
 - представитель работников образовательного учреждения;
 - представитель совершеннолетних учащихся (при их отсутствии - работник образовательного учреждения, защищающий интересы учащихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка, педагог-психолог и т.д.).
- 2.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.4. Председателя комиссии выбирают из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования.
- 2.5. Срок полномочий председателя комиссии - один календарный год, без права переизбраться на второй срок.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из образовательного учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
 - в случае увольнения работника образовательного учреждения, члена комиссии.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 2.8. Один раз в год председатель комиссии представляет отчет о проделанной работе председателю Управляющего совета.
- 2.9. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.10. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательного учреждения, только в полном

составе и в определенное время (в течение 5-ти дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

- 2.11. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.
- 2.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии, либо немотивированный отказ от показаний, не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.13. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников образовательного учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя
- 2.15. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.16. Председатель комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии, если оно противоречит Уставу образовательного учреждения, законодательству Российской Федерации.
Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав комиссии.
- 2.17. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору образовательного учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.18. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации.
- 2.19. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.20. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.21. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.22. Комиссия собирается по мере необходимости.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

3.1. Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, учителя, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога учащегося образовательного учреждения;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать вносить изменения в локальные акты образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ.

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии.

5.3. Утверждение состава комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора по образовательному учреждению.

5.4. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету образовательного учреждения и хранятся в документах три года.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя

ПРИКАЗ

30.12.2013

№ 695

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Во исполнение пунктов 4, 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с **01 января 2014 года** Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приложение 1).
2. Сформировать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и утвердить персональный состав в количестве 3 (трех) человек:
 - **Дугужева М.А.** – педагог – психолог, уполномоченный по правам ребенка;
 - **Балаян Кристина** – учащаяся 10-А класса;
 - **Попова Н.Н.** – председатель Управляющего совета
3. Возложить обязанности руководства комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных на заместителя директора по воспитательной работе, **Дьякову Е.Ю.**
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе, **Дьякову Е.Ю.**

Директор школы

А.В. Кикоть