

«Согласовано»
управляющим советом
протокол № 1 от 30.08.2013 г.

«Утверждено»
приказом МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя
от 30.08.2013 года № 449
Директор школы А.В.Кикоть

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ К УЧАЩИМСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - со статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее – Порядок);
 - с Правилами внутреннего распорядка учащихся.
- 1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее – комиссия).
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом общеобразовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением.
- 1.4. Основные цели деятельности комиссии:
 - Проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся;
 - Определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
 - Подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ.

- 2.1. В состав комиссии входят два представителя от педагогических работников, избираемых педагогическим советом, председатель совета учащихся и председатель совета родителей. Персональный состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Директор не имеет права входить в ее состав. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.
- 2.2. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

- 2.3. Из числа совершеннолетних членов комиссии на первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избирается заместитель председателя и секретарь.
- 2.4. Председатель комиссии:
- организует работу комиссии;
 - созывает и проводит заседания комиссии;
 - дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
 - обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.
- 2.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.
- 2.6. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.
- 2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 2.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.
- 2.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.
- 2.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

- 3.1. Основанием для проведения заседания является заявление о совершении учащимся дисциплинарного проступка, переданное директором председателю комиссии.
- 3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию

о совершении учащимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- в течение трех учебных дней должен затребовать от учащегося письменное объяснение (если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания);
- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.);
- при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его законных представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия, заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки учащегося и (или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы, заседание комиссии откладывается. Повторная неявка учащегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускается.

3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц,

рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);
- установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору образовательного учреждения применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;
- установить, что учащийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения, и рекомендовать директору отчислить учащегося из образовательного учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения и состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, при необходимости – немедленно.

3.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех

участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

- 3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Руководитель образовательного учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ.

- 4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь. Решения комиссии носят для директора образовательного учреждения рекомендательный характер.
- 4.2. Председатели Совета учащихся и Совета родителей обязаны в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.
- 4.3. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.
- 4.4. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору образовательного учреждения и законным представителям учащегося (учащемуся), вопрос которого рассматривался. Если на заседании комиссии рассматривалось несколько вопросов, то законным представителям учащегося (учащемуся) передается выписка из протокола. По решению комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.
- 4.5. Директор образовательного учреждения обязан в течение семи рабочих дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под роспись учащегося, его законных представителей и председателя комиссии в течение трех учебных дней, не считая времени отсутствия учащегося в образовательном учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу учащегося.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии.

5.2. Делопроизводство комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в составе отдельного дела.

ПРИКАЗ

30.08.2013

№ 449

**О формировании комиссии по применению
к учащимся мер дисциплинарного взыскания.**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях проведения объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся, определения меры дисциплинарного взыскания, адекватной тяжести совершенных проступков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с **01 сентября 2013 года** Положение о комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (приложение 1).
2. Сформировать комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания и утвердить персональный состав в количестве 5 (пяти) человек:

Председатель: **Дьякова Е.Ю.**- заместитель директора по ВР

Члены комиссии: **Дугужева М.А.** – педагог – психолог, уполномоченный по права ребенка;

Захарова С.А. –классный руководитель 8-А класса;

Стрельников Дмитрий – учащийся 10-А класса,
президент школы;

Попова Н.Н. – председатель Управляющего совета.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе, **Дьякову Е.Ю.**

Директор школы

А.В. Кикоть