

«Согласовано»  
управляющим советом  
протокол № 2 от 10.10.2013 г.

«Утверждено»  
приказом МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя  
от 30.12.2013 года № 694  
Директор школы А.В.Кикоть

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии:
- с пунктом 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - с Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Положение определяет принципы, процедуру формирования и регламент деятельности Совета учащихся образовательного учреждения (далее: Совет учащихся).
- 1.3. Совет учащихся в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми документами:
- Конвенцией о правах ребенка;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.4. Совет учащихся является выборным органом ученического самоуправления, характеризующейся активным участием учащихся в решении задач, стоящих перед образовательным учреждением.
- 1.5. Деятельность Совета учащихся направлена на всех учащихся образовательного учреждения.
- 1.6. Общее руководство деятельностью Совета учащихся осуществляется заместителем директора по воспитательной работе образовательного учреждения.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ.**

- 2.1. Основные цели деятельности Совета учащихся:
- учет мнения учащихся по вопросам управления образовательным учреждением, при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- содействие развитию учащихся, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

## 2.2. Основными задачами Совета учащихся являются:

- направление представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательным учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета учащихся;
- оказание организационной помощи в работе активам классов образовательного учреждения;
- содействие реализации инициатив учащихся в организации внешкольной деятельности и создание условий для их реализации;
- организация сбор предложений учащихся, проведение открытых слушаний по вопросам о решения проблем, поднятых учащимися перед руководством или коллегиальными органами образовательного учреждения;
- принятие решений по рассматриваемым вопросам, информирование учащихся, руководства и коллегиальных органов образовательного учреждения о принятых решениях;
- участие в укреплении межрегиональных и международных отношений между различными образовательными учреждениями;
- консолидация усилий активов классов для решения социальных задач и повышения вовлеченности учащихся в деятельности органов ученического самоуправления;
- содействие органам управления образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие администрации образовательного учреждения в проведении работы с учащимися по выполнению требований Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности учащихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ.

- ### 3.1. Совет учащихся формируется на выборной основе сроком на один год. В состав Совета учащихся делегируется по одному представителю от 5 – 11-х классов.

- 3.2. Возглавляет Совет учащихся Президент школы, который избирается прямым тайным голосованием сроком на один год из числа учащихся 9 – 11-х классов.
- 3.3. Заместителем Президента является вице-президент. Вице-президентом назначается кандидат в Президенты, занявший второе место в избирательной кампании.
- 3.4. Совет учащихся образовательного учреждения избирает из своего состава секретаря.
- 3.5. В составе Совета учащихся формируется кабинет министров. Кабинет министров – исполнительная власть образовательного учреждения. Заседание кабинета министров проходит не реже одного раза в месяц или по необходимости.
- 3.6. Кабинет министров состоит из 5 министерств, каждое из которых имеет свои функциональные обязанности.

*Министерство образования:*

- организация и проведение олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных марафонов, викторин, дискуссий, сбор и информация по их итогам;
- контроль успеваемости и посещаемости учащихся;
- изучение рейтинга успеваемости по классам.

*Министерство информации и печати:*

- организация оформительской деятельности;
- организация фото – видеосъемок;
- проведение социологических опросов, анализ их результатов;
- сбор и передача информации субъектам образовательного учреждения;
- выпуск школьной газеты «Тринадцатая.ru».

*Министерство труда и дисциплины:*

- организация шефской работы;
- организация и проведение благотворительных социально-значимых акций;
- организация общественно – полезного труда.

*Министерство спорта и туризма:*

- организация и контроль правильного использования спортивных сооружений, инвентаря, их сохранностью;
- проведение внутришкольных спортивных мероприятий;
- организация участия в районных и городских спортивных мероприятиях.

*Министерство культуры:*

- организация и проведение творческих мероприятий, школ актива;
- создание творческого банка данных;
- разработка сценариев;
- консультирование по созданию коллективных и индивидуальных проектов.

*Министерство международных дел:*

- председательство в интерклубе «Этносфера»;

- формирование толерантного отношения между представителями различных культур.

*Министерство культурного наследия школы:*

- руководство поисковой группой по сбору исторического материала профессиональной деятельности образовательного учреждения;
- проведение экскурсий и оформление выставок.

- 3.7. Членами Совета учащихся разрабатывается план работы на учебный год, исходя из плана воспитательной работы и предложений членов Совета учащихся.
- 3.8. Заседания Совета учащихся протоколируются.
- 3.9. В конце учебного года Совет учащихся готовит отчет о проделанной работе.
- 3.10. Совет учащихся взаимодействует с органами управления образовательным учреждением на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 3.11. Представители органов управления образовательной организации могут присутствовать на заседаниях Совета учащихся.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫБОРОВ ПРЕЗИДЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. Для проведения предвыборного марафона и организации выборов создается избирательная комиссия (по одному представителю от 8 – 1-х классов).
- 4.2. На первом заседании избирательной комиссии избираются ее председатель и секретарь, которые ведут и хранят всю необходимую документацию.
- 4.3. Полномочия избирательной комиссии:
  - проводит регистрацию кандидатов в Президенты образовательного учреждения;
  - следит за ходом избирательной кампании;
  - проводит снятие кандидатов с регистрации в случае нарушений данного Положения;
  - занимается подготовкой бюллетеней;
  - проводит процедуру голосования;
  - подводит итоги выборов и определяет победителей.
- 4.4. До начала проведения выборов, председатель избирательной комиссии в присутствии независимых наблюдателей опечатывает урну для голосования, а после голосования урна вскрывается членами избирательной комиссии, подсчитываются голоса.
- 4.5. Никто не может вмешиваться в работу избирательной комиссии после того, как эта работа началась.
- 4.6. Наблюдатели имеют право:
  - наблюдать за действием членов избирательной комиссии;
  - знакомиться с любыми документами и материалами избирательной комиссии.
- 4.7. Кандидат на пост Президента образовательного учреждения должен соответствовать следующим требованиям:
  - учащийся 9 – 11-х классов, пользующийся авторитетом в классе, школе;

- не иметь дисциплинарных взысканий, не состоять на учете в КДН, ОДН и в образовательном учреждении;
  - зарегистрироваться в избирательной комиссии в течение первой предвыборной недели;
  - составить предвыборную программу в соответствии с существующими нормативно-правовыми документами образовательного учреждения.
- 4.8. Кандидат в Президенты образовательного учреждения предоставляет в избирательную комиссию информационный лист, который содержит его фотографию, резюме и программу.
- 4.9. Кандидат в Президенты образовательного учреждения обязан:
- соблюдать морально-этические нормы;
  - прекратить за день до выборов какую-либо агитацию.
- 4.10. Кандидат на пост Президента образовательного учреждения имеет право:
- на предвыборную агитацию (предвыборная агитация может быть начата после регистрации кандидата);
  - вместе с группой поддержки вырабатывать стратегию, тактику предвыборной кампании, создавать положительный имидж;
  - подать жалобу, замечание по ведению предвыборной кампании в избирательную комиссию.
- 4.11. Любой кандидат на пост Президента образовательного учреждения вправе вести предвыборную агитацию.
- 4.12. Предвыборная агитация может производиться:
- в форме предвыборных встреч с избирателями или выпуска и распространения агитационных листовок, плакатов;
  - предвыборная агитация начинается в день регистрации кандидата и заканчивается за 1 день до выборов, в день выборов любая предвыборная агитация запрещается;
  - организацию предвыборных агитационных встреч обеспечивает избирательная комиссия при участии классных руководителей;
  - в школьной печати предвыборная агитация проводится через школьный пресс-центр;
  - встречи с избирателями проводятся на классных часах, на переменах и во внеурочное время;
  - агитационные материалы могут быть вывешены на специальных стендах или в классных уголках;
  - ответственность за содержание агитационных материалов возлагается на школьный пресс-центр.
- 4.13. Порядок проведения голосования:
- помещение для голосования предоставляется в распоряжение избирательной комиссии с согласия администрации образовательного учреждения;
  - каждый избиратель получает один избирательный бюллетень для выборов Президента образовательного учреждения, который содержит список кандидатов на должность Президента образовательного учреждения в алфавитном порядке и данные о кандидатах (Ф.И.О., класс);

- голосование проводится в день выборов с 13.30 до 16.00 часов;
- при получении избирателями избирательного бюллетеня, член избирательной комиссии отмечает в списке избирателей его фамилию, а избиратель ставит свою подпись;
- избиратель получает избирательный бюллетень на основании дневника;
- в избирательном бюллетене избиратель ставит любой знак в пустом квадрате напротив интересующей его фамилии;
- если избиратель считает, что он совершил ошибку, то он вправе обратиться за новым бюллетенем, испорченный бюллетень уничтожается избирательной комиссией;
- заполненные бюллетени избиратель опускает в избирательную урну;
- за порядком в помещении следит председатель комиссии, его распоряжения обязательны для всех находящихся в помещении для голосования.

#### 4.14. Подсчет голосов избирателей и подведение итогов выборов:

- подведение итогов выборов возлагается на избирательную комиссию;
- подсчет голосов избирателей осуществляется членами избирательной комиссии;
- по истечении времени голосования председатель избирательной комиссии объявляет голосование окончанным. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования;
- перед началом подсчета голосов председатель в присутствии всех членов комиссии и наблюдателей погашает неиспользованные бюллетени, оглашая их число;
- из числа бюллетеней в первую очередь отделяются недействительные бюллетени.

#### 4.15. После подсчета голосов избирателей избирательная комиссия заполняет протокол об итогах голосования в двух экземплярах. Протокол подписывается всеми членами избирательной комиссии и независимыми наблюдателями. В протоколе указывается:

- общее число избирателей, внесённых в список избирателей;
- число избирательных бюллетеней, полученных избирательной комиссией;
- число погашенных неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, выданных в помещении для голосования;
- число бюллетеней, содержащихся в избирательной урне;
- число действительных бюллетеней;
- число недействительных бюллетеней;
- число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата.

#### 4.16. Первый экземпляр протокола хранится в избирательной комиссии, второй предоставляется для ознакомления кандидатам, представителям школьного пресс-центра.

#### 4.17. На основании протокола об итогах голосования устанавливаются результаты выборов. Побеждает кандидат, набравший простое большинство голосов.

- 4.18. Если по результатам выборов 2 кандидата на пост Президента образовательного учреждения набирают наибольшее одинаковое количество голосов, то назначается 2 тур выборов.
- 4.19. Выборы могут быть признаны избирательной комиссией недействительными, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.
- 4.20. Официальным объявлением результатов выборов является их оглашение.
- 4.21. Избранный Президент образовательного учреждения вступает в должность на 3-й день со дня официального объявления результатов выборов.
- 4.22. Инаугурация Президента образовательного учреждения проводится в первый день работы Президента на общешкольной ученической линейке.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ.

### 5.1. Члены Совета учащихся имеют право:

- размещать на территории образовательного учреждения информацию о своей деятельности в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации;
- получать время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с локальными актами и их проектами, затрагивающими права и законные интересы учащихся, вносить в них свои предложения;
- получать от администрации образовательного учреждения информацию по вопросам жизни деятельности образовательного учреждения;
- проводить встречи с директором образовательного учреждения и другими представителями администрации;
- проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательным учреждением;
- организовывать работу общественных приемных Совета учащихся, сбор предложений, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией образовательного учреждения;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию образовательного учреждения и другие органы управления;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета учащихся;
- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения о поощрении и (или) наказании учащихся;

- направлять представителей Совета учащихся на заседания комиссии по применению к учащимся образовательного учреждения мер дисциплинарного взыскания;
- направлять представителей Совета учащихся на заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения;
- опротестовывать решения администрации учреждения, касающиеся учащихся образовательного учреждения, принятые без учета мнения Совета учащихся;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество учреждения по согласованию с администрацией;
- вносить предложения в план воспитательной работы образовательного учреждения;
- участвовать в формировании составов школьных делегаций на конкурсы и другие культурно - массовые мероприятия городского, регионального и других уровней;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

#### 5.2. Члены Совета учащихся обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Ставропольского края, Устав образовательного учреждения;
- присутствовать на каждом заседании Совета учащихся;
- принимать участие в голосовании;
- выполнять решения Совета и администрации образовательного учреждения.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения в Положение вносятся администрацией образовательного учреждения, в том числе по предложению Совета учащихся и утверждаются приказом директора.



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя

**ПРИКАЗ**

30.12.2013

№ 694

**Об утверждении Положения  
о Совете учащихся**

В соответствии с пунктом 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях формирования активной гражданской позиции учащихся, умений и навыков самоуправления.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с **01 января 2014 года** Положение о Совете учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (приложение 1).
2. Возложить обязанности по руководству Советом учащихся на заместителя директора по воспитательной работе, **Дьякову Е.Ю.**
3. Утвердить персональный состав Совета учащихся:  

<u>Президент школы:</u>	<b>Стрельников Дмитрий</b> , учащийся 11а класса;
<u>Вице-президент:</u>	<b>Чурилова Анна</b> , учащаяся 9 а класса;
<u>Министр образования:</u>	<b>Савенкова Виктория</b> , учащаяся 10а класса;
<u>Министр культуры:</u>	<b>Пирожок Екатерина</b> , учащаяся 10а класса;
<u>Министр труда и дисциплины:</u>	<b>Есипов Дмитрий</b> , учащийся 9 а класса;
<u>Министр молодежной политики:</u>	<b>Букреева Анастасия</b> , учащаяся 9 б класса;
<u>Министр культурного наследия:</u>	<b>Назаренко Оксана</b> , учащаяся 9а класса;
<u>Министр спорта и туризма:</u>	<b>Лучкин Иван</b> , учащийся 9а класса;
<u>Министр информации и печати:</u>	<b>Кочмарева Виолетта</b> , учащаяся 11 а класса.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе, **Дьякову Е.Ю.**

Директор школы

**А.В. Кикоть**