

«Согласовано»
управляющим советом
протокол № 1 от 30.08.2013 г.

«Утверждено»
приказом МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя
от 30.08.2013 года № 473
Директор школы А.В.Кикоть

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики несовершеннолетних учащихся и защите их прав (далее – Положение) разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - с Федеральным законом от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.01.2001г.) № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее – образовательное учреждение).
- 1.2. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних учащихся и защите их прав (далее: Совет профилактики) создается на общественных началах.
- 1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми документами:
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.01.2001 г.) № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
 - Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

2.1. Совет профилактики создается с целью формирования единого подхода к решению проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся, защиты их прав и законных интересов.

2.2. Совет профилактики правонарушений:

- координирует деятельность педагогического коллектива по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся;
- обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся образовательного учреждения;
- осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на всех видах учета;
- проводит профилактическую работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся систематически не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное наставничество над несовершеннолетними учащимися, состоящими на всех видах учета;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных наставников о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;
- заслушивает классных руководителей о состоянии воспитательной работы и профилактике правонарушений в классном коллективе;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством образовательного учреждения;
- ходатайствует перед ОДН ОП №1 УМВД России по г. Ставрополю и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ленинского района города Ставрополя о снятии (постановке) с (на) учета несовершеннолетних учащихся;
- оказывает помощь наставникам, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы;
- выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетних;
- рассматривает материалы на несовершеннолетних учащихся, нарушающих Устав образовательного учреждения, Правила внутреннего распорядка учащихся, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, уклоняющихся от воспитания детей.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

- 3.1. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета.
- 3.2. В состав Совета профилактики входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, инспектор по делам несовершеннолетних ОДН ОП №1 УМВД России по городу Ставрополю, представитель Управляющего совета.
- 3.3. Персональный состав Совета профилактики утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения.
- 3.4. Члены Совета профилактики и привлекаемые к его работе физические лица работают на безвозмездной основе.
- 3.5. Председатель Совета профилактики организует работу Совета, созывает и проводит заседания, обеспечивает соблюдение прав и законных интересов учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.
- 3.6. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе Совета профилактики в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Совета профилактики.
- 3.7. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в его заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.
- 3.8. Заседание Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 3.9. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.
- 3.10. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 3.11. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 3.12. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором образовательного учреждения.

3.13. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

4.1. Основанием для проведения заседания Совета профилактики является заявление о совершении учащимся дисциплинарного проступка.

4.2. Совет профилактики должен обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения.

4.3. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания, предварительно изучает ее и принимает решение:

- о рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
- об определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- о времени рассмотрения вопроса.

4.4. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии несовершеннолетнего вопрос и его родителей (законных представителей). При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Совета профилактики проводится в их отсутствие.

4.5. В случае неявки несовершеннолетнего учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание, при отсутствии письменного обращения, рассмотрение вопроса откладывается.

4.6. Повторная неявка несовершеннолетнего учащегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Совета профилактики, не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Совет профилактики принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

4.7. На заседании Совета профилактики заслушиваются пояснения несовершеннолетнего учащегося, его родителей (законных представителей) (при их присутствии) и иных лиц.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает решение:

- о предупреждении с установлением испытательного срока и возложении контроля на конкретное должностное лицо;
- о направлении представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района

г. Ставрополя для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей);

- о направлении материала в подразделение ОДН Ленинского района города Ставрополя для оформления протокола об административном правонарушении;
- об оформлении ходатайства о лишении родительских прав;
- о наложении дисциплинарного взыскания.

4.9. При принятии решения о наложении дисциплинарного взыскания Совет профилактики направляет материалы в Комиссию по применению к учащимся образовательного учреждения мер дисциплинарного взыскания.

4.10. Учащийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение Совета профилактики в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

5.1. Члены Совета в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей и педагогов-предметников сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- формировать комиссию для проверки условий содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классных коллективах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, о фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательном учреждении;
- ставить и снимать с внутришкольного учета «трудных подростков», «неблагополучные семьи»;
- вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних при администрации Ленинского района города Ставрополя по рассмотрению персональных дел несовершеннолетних учащихся образовательного учреждения;

5.2. Члены Совета профилактики обязаны:

- при принятии решения соблюдать законодательство Российской Федерации и Ставропольского края, Устав образовательного учреждения;
- присутствовать на каждом заседании Совета профилактики;
- принимать участие в голосовании;
- выполнять решения Совета профилактики и администрации образовательного учреждения;
- соблюдать конфиденциальность.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

- 6.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, который ведет секретарь.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета профилактики.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Совета профилактики входит в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранится в делах 3 года.
- 6.5. Книга протоколов Совета профилактики пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя

ПРИКАЗ

30.08.2013

№ 473

**Об организации работы Совета профилактики
несовершеннолетних учащихся и защите их прав.**

В целях организации работы по профилактике и предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете профилактики несовершеннолетних учащихся и защите их прав (приложение 1).
2. Утвердить списочный состав Совета профилактики:

Председатель: **Дьякова Е.Ю.** - заместитель директора по ВР;

Члены совета: **Захарова Н.С.** - социальный педагог;

Дугужева М.А. - педагог-психолог;

Парщина М.В. - классный руководитель 5-б класса

Захарова С.А. - педагог-организатор;

Маханько А.Н. - классный руководитель 6 «В» класса;

Юрьев А.Н. - инспектор ОДН ОП №1 управления МВД
России по Ставропольскому краю;

Попова Н.Н. - председатель Управляющего совета.

3. Заместителю директора школы по воспитательной работе, **Дьяковой Е.Ю.:**
 - 3.1. Ознакомить участников образовательных отношений с Положением о Совете профилактики несовершеннолетних учащихся и защите их прав.
 - 3.2. Составить план работы Совета профилактики на 2013–2014 учебный год и представить его на утверждение до 10 сентября 2013 года.
4. Утвердить циклограмму проведения Совета профилактики 1 раз в месяц, каждую 3-ю субботу текущего месяца.
5. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя директора по воспитательной работе, **Дьякову Е.Ю.**

Директор школы

А.В. Кикоть

