

«Согласовано»
управляющим советом
протокол № 2 от 10.10.2013 г.

«Утверждено»
приказом МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя
от 30.12.2013 года № 691
Директор школы А.В.Кикоть

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о службе медиации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее – Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии:
- со статьей 45 частью 1 пунктом 2, частью 2-6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».
- 1.2. Служба медиации является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.
- 1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования: то есть сторонам конфликта предлагается первоначально обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.5. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут

участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающие во взаимодействии с образовательным учреждением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ.

2.1. Целями службы медиации являются:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты и проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних, на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «семейных восстановительных конференций», «школьных восстановительных конференций»);
- обучение участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ.

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора

(по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении;

- принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ.

- 4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 10-11-х классов, прошедшие обучение проведения восстановительной медиации.
- 4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведения восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.
- 4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу своих несовершеннолетних детей в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).
- 4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ.

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей (законных представителей).
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том случае на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг

сообщества», «Семейная восстановительная конференция», «Школьная восстановительная конференция»), проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о проведении программы ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители (законные представители).
- 5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.
- 5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации и любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
- 5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или законные представители, а также в случае криминальной ситуации), куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной службы, социально-психологических центров).
- 5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

- 5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие законных представителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).
- 5.15. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.16. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 5.17. При необходимости, служба медиации получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ.

- 6.1. Службе медиации администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, средства информации и другие).
- 6.2. Работа куратора (руководителя) службы медиации осуществляется на безвозмездной основе.
- 6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами и общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.
- 6.4. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с социальным педагогом, педагогом-психологом и другими специалистами образовательного учреждения.

- 6.5. Администрация образовательного учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также с социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов криминальных ситуаций.
- 6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Семейная восстановительная конференция», «Школьная восстановительная конференция»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов и повышении их квалификации.
- 6.8. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.9. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на сглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.10. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы медиации или органов коллегиального управления образовательным учреждением.
- 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя**

ПРИКАЗ

30.12.2013

№ 691

**Об утверждении Положения
о службе медиации.**

В соответствии со статьёй 45, частью 1 пунктом 2, частью 2 – 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2014 года Положение о службе медиации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя.
2. Возложить обязанности по руководству службой медиации на заместителя директора по воспитательной работе, **Дьякову Е.Ю.**
3. Утвердить персональный состав службы медиации в количестве 5 (пяти) человек:
 - **Захарова Н.С.** – социальный педагог;
 - **Дугужева М.А.** – педагог – психолог;
 - **Елькина М.И.** – учитель начальных классов;
 - **Савенкова Виктория** – учащаяся 10-А класса;
 - **Семёнова Ольга** – учащаяся 8-А класса.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе, **Дьякову Е.Ю.**

Директор школы

А.В. Кикоть