

«Согласовано»
управляющим советом
протокол №1 от. 30.08.2014

«Утверждено»
приказом МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя
от 05.11.2014 года № 585
Директор школы _____ А.В.Кикоть



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 13
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) регулирует порядок приема либо перевода учащихся в класс (классы) профильного обучения на уровне среднего общего образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
- с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - с пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании»;
 - Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».
 - Уставом образовательного учреждения.
- 1.3. Прием либо перевод учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства учащихся.
- 1.4. Индивидуальный отбор учащихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса.
- 1.5. Профильные класс (классы) обеспечивают учащимся:
- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с учетом их запросов и интересов;
 - расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
 - развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
 - основы профессиональной подготовки по отдельным предпрофессиональным программам высшего и среднего образования.

- 1.1. Профильный класс (классы) комплектуется на уровне среднего общего образования и предполагают не углубленное, а расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей.
 - 1.2. При определении профилей обучения, реализуемых образовательным учреждением, основными условиями являются:
 - социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
 - кадровые возможности образовательного учреждения;
 - материальная база образовательного учреждения;
 - перспективы получения профессионального образования выпускниками.
 - 1.3. Основные цели и задачи профильных классов:
 - обеспечение социализации личности;
 - предоставление учащимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
 - обеспечение непрерывности среднего общего образования;
 - обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профильным дисциплинам;
 - создание условий для развития творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
 - осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.
 - 1.4. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета образовательного учреждения. При закрытии профильного класса (классов) учащимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по программам базового уровня.
 - 1.5. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых образовательным учреждением вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312.
 - 1.6. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям учащихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА УЧАЩИХСЯ В КЛАСС (КЛАССЫ) ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.
 - 2.1. Комплектование профильного класса (классов) осуществляется из выпускников 9-х классов образовательного учреждения или других общеобразовательных учреждений независимо от места жительства учащихся.

- 2.2. Знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, Положением о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и апелляционной комиссии, учебным планом для учащихся 10-11 классов, проводится в 9 классах классными руководителями и администрацией образовательного учреждения, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и родительских собраниях.
- 2.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) учащихся на участие в индивидуальном отборе (далее: заявление).
- 2.4. Образовательное учреждение не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора учащихся информирует учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://26203stavmoysosh-13.edusite.ru>, информационных стендах и на родительских собраниях.
- 2.5. Родители (законные представители) учащихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора учащихся подают заявление на имя директора образовательного учреждения (с указанием профиля обучения).
- 2.6. В заявлении указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
 - дата и место рождения учащегося;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
 - класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся.
- 2.7. К заявлению прилагаются следующие документы:
- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
 - паспорт учащегося (копия);
 - портфолио выпускника 9-го класса: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения учащихся (призовые места) (при наличии) (далее: документы).

В случае участия учащегося в индивидуальном отборе в образовательном учреждении, в котором он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательного учреждения, родителями (законными представителями) не предоставляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательное учреждение в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и

представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

2.8. Приказом директора образовательного учреждения формируется состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся, которая организует свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и апелляционной комиссии МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя для получения среднего общего образования (далее: Положение, комиссия).

2.9. Индивидуальный отбор выпускников 9-х классов в профильный класс (классы) осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие у учащегося годовых отметок успеваемости "хорошо" или "отлично", по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за последние 2 года обучения;
- наличие у учащегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному (ым) предмету (ам), изучение которого (ых) предполагается на профильном уровне;
- наличие у учащегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения.

2.10. Информация о результатах индивидуального отбора учащихся доводится образовательным учреждением до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://26203stavmoysosh-13.edusite.ru> и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

2.11. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора учащихся, допускается проведение дополнительного индивидуального отбора учащихся в соответствии с установленным порядком.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащихся с решением комиссии, они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://26203stavmoysosh-13.edusite.ru> и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора учащихся, направить апелляцию, путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию образовательного учреждения в порядке и по форме, установленным Положением о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и апелляционной комиссии МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя для получения среднего общего образования.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КЛАСС (КЛАССЫ) ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

- 4.1. Зачисление учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.
 - 4.2. Численность учащихся в профильном классе (классах) не должна превышать 25 человек.
5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФИЛЬНОМ КЛАССЕ (КЛАССАХ).
- 5.1. Содержание и организация образовательной деятельности в профильном классе (классах) строится на основе учебного плана образовательного учреждения, основной образовательной программы среднего общего образования.
 - 5.2. Нагрузка учащихся в профильном классе (классах) не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, а также требованиям санитарных норм и правил.
 - 5.3. Изучение других учебных предметов в профильном классе (классах) ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на уровне среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
 - 5.4. Любой профиль состоит из базовых предметов, профильных предметов, а также элективных курсов (курсов по выбору учащихся).
 - базовые учебные предметы обязательны для всех учащихся во всех профилях обучения;
 - профильные предметы - это курсы повышенного уровня, углубляющие базовые учебные предметы;
 - элективные курсы – курсы, входящие в состав профиля, способствующие углублению индивидуализации профильного обучения. Элективные курсы связаны с удовлетворением индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося, направленных на формирование компетенций.
 - 5.5. Элективные учебные курсы (предметы) и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми учащимися по их выбору. Набор и содержание элективных учебных курсов (предметов) образовательное учреждение определяет самостоятельно в соответствии с выбранным учащимися профилем.
 - 5.6. Для проведения занятий по профильным предметам и элективным курсам (предметам) класс, при его наполняемости в 25 и более учащихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.
 - 5.7. Приоритетными направлениями в образовательной деятельности учителей профильного класса (классов) являются:
 - наличие многоплановых целей обучения;
 - активизация самостоятельной и творческой деятельности учащихся;
 - развитие познавательных интересов учащихся;

- использование активных методов обучения.
- 5.8. Учебно-воспитательная деятельность в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.
 - 5.9. Государственная итоговая аттестация выпускников профильного класса (классов) осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки Российской Федерации.
6. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫМ КЛАССОМ (КЛАССАМИ).
- 6.1. Деятельность профильного класса (классов) организуется в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
 - 6.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора образовательного учреждения.
 - 6.3. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора образовательного учреждения.
7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ.
- 7.1. Финансирование деятельности профильного класса (классов) осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения на выполнение муниципального задания.
 - 7.2. Образовательная деятельность в профильном классе (классах) осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя**

ПРИКАЗ

05.11.2014

№ 585

Об утверждении локальных нормативных актов.

На основании Постановления Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора учащихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устава МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные нормативные акты:
 - Положение о профильных классах МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя (приложение 1);
 - Положение о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и апелляционной комиссии МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя для получения среднего общего образования (приложение 2);
2. Ввести в действие данные локальные нормативные акты с 01 сентября 2015 года.
3. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе, **Щёголь Л.А.:**
 - 3.1. Провести разъяснительную работу с учащимися 9-х классов и их родителями (законными представителями) с Положением о профильных классах МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя, Положением о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и апелляционной комиссии МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя для получения среднего общего образования до 01 декабря 2014 года.
3. Заместителю директора по информатизации, **Поздняковой И.В.:**
 - 3.1. Поместить копии Положения о профильных классах МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя, Положения о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и апелляционной комиссии МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя для получения среднего общего образования на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В.Кикоть

