

«Согласовано»
педагогическим советом
протокол № 7 от 30.05.2015

«Утверждено»
Приказом МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя
01 июня 2015 года №248
Директор школы _____ А.В. Кикоть

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
(ФГОС ООО).**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе отдельных учебных предметов, курсов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее: Положение, рабочая программа, образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. Рабочая программа отдельных учебных предметов, курсов – это нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса), предназначенный для реализации требований ФГОС ООО.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ООО при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом особенностей образовательной деятельности образовательного учреждения.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки к результатам освоения учащимися.

1.6. К рабочим программам отдельных учебных предметов, курсов относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы элективных курсов и факультативных курсов;
- программы внеурочной деятельности.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником.

2.3. При составлении, экспертизе, согласовании, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- основной образовательной программе основного общего образования, реализующего ФГОС ООО;
- федеральному перечню учебников, учебных пособий, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану образовательного учреждения.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету, (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; листы формата А4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и приложения. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

3.3. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

3.4. Структура рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса на один учебный год;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.5. Структурные элементы рабочей программы учебного предмета, курса:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">• полное наименование образовательного учреждения;• гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании МО, согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директором школы);• название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;• указание класса, учебного года;• фамилию, имя и отчество разработчика программы;• количество часов по программе; (Приложение № 1)
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">• нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;• общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;• роль учебного курса, предмета в достижении учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной

	<p>программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);</p> <ul style="list-style-type: none"> • обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса; • указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; • сроки реализации программы; • предполагаемые результаты; • кратко излагается система оценки достижений учащихся;
Общая характеристика учебного предмета, курса	В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования, современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности. Дается общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий и логические связи данного предмета с остальными предметами учебного плана.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов, выделяемое на освоение программы.
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	По программе
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы и в соответствии с требованиями ФГОС ООО; Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> • наименование разделов, тем учебной программы и характеристика основных содержательных линий; • перечень лабораторных и практических работ, экскурсий; • направления проектной деятельности учащихся; • формы контроля.
Тематическое планирование с указанием основных видов учебной	Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий).

деятельности учащихся	
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • учебная - методическая литература (перечень); • учебно-лабораторное оборудование, макеты, приборы; • дидактические материалы, используемые для реализации целей, указанных в рабочей программе; • оборудование рабочего места учителя; • экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде); • технические средства обучения (средства ИКТ);
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечивают связь между требованиями ФГОС ООО, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения ООП ООО; • овладение системой УУД с учетом дополнительного материала, служащего для последующего обучения; • система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений учащихся.

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

- экспертиза рабочей программы на заседании методического объединения;
- согласование заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- утверждение приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены.

4.3. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение: Приложение № 1, 2, 3

Приложение 1

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя.

<p>«Утверждено» Приказом № от «_»_____ 20__ г. Директор _____ /А.В.Кикоть/</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР _____/_____/ «___»_____ 201__ г.</p>	<p>Рассмотрено на МО учителей _____ _____ протокол №_____ от «___»_____ 201__ г. Руководитель МО _____/_____/</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа

(наименование учебного предмета/курса)

(класс, учебный год)

Количество часов по программе _____

Программу составил _____

(Ф.И.О. учителя, составившего рабочую учебную программу)

Приложение 2

Учебно – тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе на:			
			Контрольные работы, диктанты	Лабораторные, практические работы	Зачетные занятия, развитие речи	Экскурсии
1						
2						
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>						
	Итого:					

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Дата проведения	Название разделов и тем программы	Количество часов	Виды учебной деятельности учащихся Результаты обучения (УУД)	Вид контроля (контрольная работа, тест и т.д.)	Домашнее задание
1	2	3	4	5	6	7
				Осознание ценности... (Л) Создавать... (П) Анализировать, Обобщать... (П) Использовать... (М) и т.д.		

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя**

ПРИКАЗ

01.06.2015

№ 248

**Об утверждении Положения о рабочей
программе отдельных предметов, курсов
(ФГОС ООО).**

Во исполнения статей 12, 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», на основании решения педагогического совета, протокол №7 от 30 мая 2015 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей программе отдельных учебных предметов, курсов (ФГОС ООО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение).
2. Учителям-предметникам, работающим в 5-х классах:
 - 2.1. Руководствоваться при разработке рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов структурой, определенной данным Положением.
3. Заместителям директора **Булыгиной Л.В., Щеголь Л.А., Поздняковой И.В.:**
 - 3.1. Провести экспертизу рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, согласовать и представить на утверждение директору образовательного учреждения.
4. Заместителю директора по информатизации, **Поздняковой И.В.:**
 - 4.1. Разместить копию Положения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней.
4. Данное Положение вступает в силу с 01 сентября 2015 года.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора, **Щёголь Л.А., Булыгину Л.В., Позднякову И.В.**

Директор школы

А.В. Кикоть