

«Согласовано»
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2013 года

«Утверждено»
приказом МБОУ СОШ № 13г. Ставрополя
от 30.08.2013 года №474
Директор школы
А.В.Кикоть

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии:
 - со статьей 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - с Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и организацию деятельности методического совета образовательного учреждения.
- 1.3. Методический совет является консультативным коллегиальным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью научно-методического обеспечения образовательной деятельности, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.
- 1.4. Членами методического совета являются заместители директора, руководители школьных методических объединений, творчески работающие учителя.
- 1.5. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в образовательном учреждении.
- 1.6. Персональный состав методического совета избирается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.7. Срок полномочий методического совета составляет 1 год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Деятельность методического совета направлена на непрерывное содействие повышению компетентности учителей на основе выявления и решения проблем педагогического коллектива в области научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности и определяется следующими целями:

- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;
- осуществлять стратегическое планирование методической работы образовательного учреждения;
- способствовать совершенствованию профессиональной подготовки учителя:
 - в научно-теоретической, методической деятельности;
 - в инновационной, исследовательской, проектной деятельности;
 - приемов педагогического мастерства.

2.2. Методический совет создаётся для решения определённых задач:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности и методической работы в образовательном учреждении;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательной деятельности, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательной деятельности и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программы развития, основной образовательной и рабочих учебных программ, учебного плана и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, социальных проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки учащихся и учителей;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательной деятельности;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.2. Направления деятельности методического совета определяются целями и задачами работы образовательного учреждения на учебный год, особенностями развития учреждения.

3.3. Основными направлениями работы методического совета являются:

- организация деятельности школьных методических объединений и творческих групп;
- анализ состояния и результативность научно-методической работы;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- взаимные посещения занятий, как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогического мастерства, семинаров и мастер-классов;
- формирование банка педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту;
- внесение предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;
- разработка методических рекомендаций для учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- публикация материалов об эффективной педагогической практике, накопленной в методических объединениях.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.2. Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы образовательного учреждения и педагогической целесообразности;
- участвовать в работе педагогического совета;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.
- 4.3. Методический совет несет ответственность:
- за рост профессионального уровня педагогического коллектива;
 - за поддержку творческих инициатив учителей;
 - за результаты учебно-воспитательной деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет председатель.
- 5.2. Текущую деятельность обеспечивает секретарь, который избирается из числа членов методического совета путем открытого голосования на первом заседании.
- 5.3. Члены методического совета:
- участвует в заседаниях, иных мероприятиях, проводимых методическим советом;
 - вносят предложения для обсуждения на заседаниях методического совета;
 - выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании методического совета регламентом;
 - своевременно и качественно выполняют решения и поручения методического совета.
- 5.4. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы. План работы методического совета соотносится с планом работы образовательного учреждения.
- 5.5. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.
- 5.6. Заседания считаются полномочными в принятии решений, если на них присутствует не менее двух третей членов методического совета.
- 5.7. На заседаниях методического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.
- 5.8. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
- положение о методическом совете образовательного учреждения;
 - приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя;

- анализ работы совета за прошедший учебный год;
 - план работы на текущий учебный год;
 - сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
 - планы проведения тематических (предметных) недель;
 - сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
 - протоколы заседаний методического совета.
- 6.2. За ведением документации совета отвечает его председатель.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя

ПРИКАЗ

30.08.2013

№ 474

**Об утверждении Положения
о методическом совете.**

В соответствии со статьёй 26 (пункт 4) Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета, протокол № 1 от 30.08.2013 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, **Бульгиной Л.В.:**
 - 2.1. Обеспечить порядок формирования, структуру, срок полномочий, компетенцию органов управления, порядок принятия решений, выступлений от имени образовательного учреждения в соответствии с утверждённым Положением.
3. Данное Положение вступает в силу с 01 сентября 2013 года.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, **Бульгину Л.В.**

Директор школы

А.В.Кикоть