

«Согласовано»
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2013 года

«Утверждено»
приказом МБОУ СОШ № 13г. Ставрополя
от 30.08.2013 года №474
Директор школы
А.В.Кикоть

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей-предметников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии:
 - со статьями 20, 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - с Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Школьное методическое объединение учителей – предметников (далее: методическое объединение) является структурным подразделением методического совета образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной, экспериментальной работы по всем учебным предметам.
- 1.3. Методическое объединение создается при наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу.
- 1.4. Количество методических объединений, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.
- 1.5. Общее руководство деятельностью методического объединения осуществляет методический совет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

- 2.1. Целью деятельности методического объединения является:

- создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня методического и профессионального мастерства, гарантирующего качественное обучение учащихся.
- 2.2. Работа методического объединения предполагает решение следующих задач:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
 - отбор содержания и написание образовательной программы по предмету;
 - анализ и согласование рабочей учебной программы;
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля, выработка мер по устранению замечаний;
 - изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;
 - взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - организация проведения открытых уроков с методическими разработками сложных тем предмета;
 - изучение передового педагогического опыта, инновационная, проектная, исследовательская деятельность по предмету;
 - обеспечение профессионального, культурного, творческого роста учителя через творческие отчеты, курсовую и профессиональную переподготовку;
 - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
 - организация и проведение предметных недель, олимпиад, внеклассная работа по предмету;
 - работа с одаренными детьми.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

- 3.1. Основные функции методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:
- обеспечение актуальной профессиональной информацией;
 - оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования и воспитания;
 - анализ учебно-методической работы по предмету;
 - освоение новейших достижений в области образования через проведение проблемных, тематических семинаров;
 - обобщение и описание результатов экспериментальной работы;
 - научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта;
 - помощь в оказании проектной деятельности;
 - проведение предметных недель.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- рекомендовать распределение учебной нагрузки по предмету при проведении тарификации педагогических кадров;
- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической работы;
- участвовать в проведении дистанционных конкурсов профессионального мастерства;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- рекомендовать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют»;

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность:

- за результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций;
- за качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

5.1. Деятельность методического объединения может строиться в различных организационных формах в соответствии с направлениями работы:

- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- проведение предметных недель и методических дней;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

5.2. План работы методического объединения утверждается директором образовательного учреждения на учебный год.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5.4. На заседаниях методического объединения ведется протокол, который подписывается руководителем объединения и хранится в документах школьного методического объединения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Методическое объединение подотчетно методическому совету образовательного учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

- 6.1. Для регламентации работы методического объединения необходимы следующие документы:
- картотека нормативных документов;
 - анализ работы методического объединения за прошлый учебный год;
 - план работы методического объединения на текущий учебный год;
 - протоколы заседаний методического объединения;
 - банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования);
 - график прохождения аттестации (на текущий год и перспективный);
 - информация о рабочих учебных программах.
- 6.2. За ведение документации несет ответственность руководитель методического объединения.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя**

ПРИКАЗ

30.08.2013

№ 474

**Об утверждении Положения
о методическом объединении.**

В соответствии со статьёй 26 (пункт 4) Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета, протокол № 1 от 30.08.2013 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом объединении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, **Бульгиной Л.В.:**
 - 2.1. Обеспечить порядок формирования, структуру, срок полномочий, компетенцию органов управления, порядок принятия решений, выступлений от имени образовательного учреждения в соответствии с утверждённым Положением.
3. Данное Положение вступает в силу с 01 сентября 2013 года.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, **Бульгину Л.В.**

Директор школы

А.В.Кикоть