

«Утверждено»

приказом МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя
от 07.06.2013 года № 318

Директор школы

А.В.Кикоть

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СОВЕРШАЕМЫХ ФАКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 города Ставрополя (далее – Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Уставом образовательного учреждения.Положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля.
- 1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.
- 1.3. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.4. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:
 - точность и полноту документации бухгалтерского учета;
 - своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
 - предотвращение ошибок и искажений;

- исполнение приказов и распоряжений директора образовательного учреждения;
 - выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
 - сохранность имущества образовательного учреждения.
- 1.5. Основными задачами внутреннего контроля являются:
- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
 - установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
 - соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;
- 1.6. Внутренний контроль в образовательном учреждении основывается на следующих принципах:
- принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством Российской Федерации;
 - принцип независимости - субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
 - принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
 - принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ.

- 2.1. Внутренний финансовый контроль в образовательном учреждении осуществляется в следующих формах:
- предварительный контроль. Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет руководитель учреждения, главный бухгалтер, органы коллегиально – общественного контроля;
 - текущий контроль. Это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учета,

осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами бухгалтерии комитета образования администрации города Ставрополя;

- итоговый контроль. Он проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.
- 2.2. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:
- соблюдения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
 - точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;
 - предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
 - исполнение приказов и распоряжений;
 - контроль сохранности финансовых и нефинансовых активов образовательного учреждения.
- 2.3. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся по полугодиям и по итогам текущего финансового года.
- 2.4. Основными объектами плановой проверки являются:
- соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;
 - правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
 - полнота и правильность документального оформления операций;
 - своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
 - достоверность отчетности.
- 2.5. В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.
- 2.6. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.
- По результатам проведения предварительного и текущего контроля проводятся мероприятия по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены.
- 2.7. Результаты проведения итогового контроля оформляются в виде акта, подписанного всеми членами комиссии, который направляется руководителю комитета образования администрации города Ставрополя. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- план проверки (утверждается директором образовательного учреждения);
 - характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности;
 - виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
 - анализ соблюдения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
 - выводы о результатах проведения контроля;
 - описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок. Работники, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют директору объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.
- 2.8. По результатам проведения проверки главным бухгалтером (или лицом уполномоченным директором), разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц. По истечении установленного срока, главный бухгалтер незамедлительно информирует директора образовательного учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

3. СУБЪЕКТЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.

- 3.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:
- комиссия по инвентаризации имущества и обязательств;
 - комиссия по поступлению и списанию объектов нефинансовых активов;
 - структурные подразделения;
 - работники образовательного учреждения на всех уровнях.
- 3.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами образовательного учреждения и должностными инструкциями работников.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 4.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.
- 4.2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на главного бухгалтера.

4.3. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором образовательного учреждения.

5.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового Положения.

ПРИКАЗ

07.06.2013

№ 318

**Об утверждении Положения о порядке
осуществления внутреннего контроля
совершаемых фактов хозяйственной жизни.**

Во исполнение пункта 6 Протокола еженедельного совещания от 03.06.2013 № 20 «О проведении внутренних проверок и принятии мер по усилению финансовой дисциплины в подразделениях администрации, подведомственных МУПах и учреждениях», в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя.
2. Главному бухгалтеру школы, **Андреев И.М.:**
 - 2.1. Провести внутреннюю проверку финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Положением «О порядке осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя» за период с 01 января 2013 года по 01 июля 2013 года.
 - 2.2. Создать комиссию по внутренней проверке в составе:
Председатель комиссии: **Андреев И.М.** – главный бухгалтер.
Члены комиссии:
Худолеева Е.В. – экономист;
Ковалев А.А. – заместитель директора по АХЧ;
Антонова С.В. – председатель профкома.
 - 2.3. Представить акт внутренней проверки на утверждение руководителю до 03 июля 2013 года.
 - 2.4. Представить акт внутренней проверки в управление образования администрации города Ставрополя до 05 июля 2013 года.
3. Контроль исполнения возложить на главного бухгалтера школы, **Андреев И.М.**

Директор школы

А.В. Кикоть