

«Утверждено»
приказом МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя
от 12.05.2014 года № 233
Директор школы А.В.Кикоть

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода учащихся из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее: Положение, образовательное учреждение) является локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Постановление администрации города Ставрополя Ставропольского края от 18.05.2012 № 1332 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями города Ставрополя»;
- Постановление администрации города Ставрополя Ставропольского края от 14.04.2014 № 1237 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 18.05.2012

№ 1332 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями города Ставрополя»;

- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода учащихся в (из) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 13 города Ставрополя на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащихся в следующих случаях:
 - по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
 - в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 1.4. Учредитель исходной организации (комитет образования администрации города Ставрополя) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. ПЕРЕВОД СОВЕРШЕНОЛЕТНЕГО УЧАЩЕГОСЯ ПО ЕГО ИНИЦИАТИВЕ ИЛИ НЕСОВЕРШЕНОЛЕТНЕГО УЧАЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

- 2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:
 - осуществляют выбор принимающего учреждения;
 - обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются к учредителю (комитет образования администрации города Ставрополя) для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
 - обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении учащегося, в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

- 2.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося отчисления в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - дата рождения;
 - класс и профиль обучения (при наличии);
 - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода, исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.
- 2.4. Исходное учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:
- личное дело учащегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.
- 2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.
- 2.7. Зачисление учащегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляются распорядительным актом (приказом) директора принимающего учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
- 2.8. Принимающее учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении учащегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении учащегося в принимающее учреждение.
3. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ

ЕГО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИЛИ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ; В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ОТНОШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя (комитета образования администрации города Ставрополя), указывается принимающее учреждение (перечень принимающих учреждений), в которое будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающее учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, исходное учреждение обязано уведомить учредителя (комитет образования администрации города Ставрополя), совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходного учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа исходного учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходному учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учредитель (комитет образования администрации города Ставрополя), за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих учреждений с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель (комитет образования администрации города Ставрополя) запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения

соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

- 3.5. Исходное учреждение доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя (комитета образования администрации города Ставрополя) информацию об учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения (принимающих учреждений), перечень образовательных программ, реализуемых учреждением, количество свободных мест.
- 3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающее учреждение совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.8. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, личные дела учащихся.
- 3.9. На основании представленных документов, принимающее учреждение издает распорядительный акт (приказ) о зачислении учащихся в принимающее учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходного учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 3.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя

ПРИКАЗ

12.05.2014

№ 233

**Об утверждении Положения о порядке
и условиях осуществления перевода учащихся.**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2013 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения и условиях осуществления перевода учащихся и ввести его в действие с 12 мая 2014 года.
2. Руководствоваться при осуществлении приёма перевода учащихся из (в) образовательного учреждения настоящим Положением.
3. Заместителю директора по информатизации, **Поздняковой И.В.:**
 - 3.1. Разместить данное Положение о порядке и условиях перевода учащихся на официальном сайте школы в сети Интернет.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В.Кикоть