

«Согласовано»
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2014 года

«Утверждено»
приказом МБОУ СОШ № 13г. Ставрополя
от 30.10.2014 года № 583
Директор школы
А.В.Кикоть

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №13
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
(ФГОС НОО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе отдельных учебных предметов, курсов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя (далее: Положение, рабочая программа, образовательное учреждение) разработано в соответствии:
- со статьей 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- 1.2. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения.
- 1.3. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы начального общего образования.
- 1.4. Функции рабочей программы отдельного учебного предмета, курса:
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
- 1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:
- программы по отдельным учебным предметам;
 - программы по внеурочной деятельности.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ.

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей предметников).
- 2.3. Рабочие программы составляются на уровень общего образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).
- 2.4. При разработке, согласовании и утверждении рабочей учебной программы обеспечивается ее соответствие документам:
- основной образовательной программе начального общего образования образовательного учреждения;
 - федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
 - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования образовательного учреждения;
 - программе формирования универсальных учебных действий;
 - примерной программе учебных предметов, курсов, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
 - учебному плану общеобразовательного учреждения;
 - требованиям к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

- 2.5. Рабочая программа учебного предмета, курса может быть единой для всех работающих в данной параллели учителей или индивидуальной (авторской).
- 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для тематического планирования учителя с определением основных видов учебной деятельности на каждый учебный год.
- 2.7. В рабочей программе учебные часы распределены по разделам и темам учителем самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ.

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представлено в виде таблицы.
- 3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:
 - раскрывать содержание учебного предмета, курса;
 - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
 - распределять учебный материал по годам обучения;
 - распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально–технических ресурсов образовательного учреждения;
 - включать материал регионального компонента по предмету;
 - выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности учащихся.
- 3.3. Структура рабочей программы учебного предмета, курса:
 - 1) Титульный лист.
 - 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
 - 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
 - 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
 - 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
 - 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
 - 7) Содержание учебного предмета, курса.
 - 8) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
 - 9) Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

- 3.4. Структурные элементы рабочей программы учебного предмета, курса:

Элементы	Содержание элементов рабочей программы
----------	--

рабочей программы	
Титульный лист	Приложение 1
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> ✓ кому адресована программа: определение класса учащихся; ✓ концепция (основная идея) рабочей программы; ✓ обоснованность (актуальность, новизна, значимость); ✓ указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; ✓ кратко формулируются общие цели учебного предмета для уровня обучения; ✓ сроки реализации программы; ✓ основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); ✓ предполагаемые результаты; ✓ кратко излагается система оценки достижений учащихся; ✓ указывается основной инструментарий для оценивания результатов; ✓ приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> ✓ указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания). ✓ конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; ✓ общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; ✓ логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана;
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов.
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	По программе
Личностные, метапредметные и предметные результаты	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и авторской

освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС НОО и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> ✓ перечень и название разделов и тем курса; ✓ необходимое количество часов для изучения раздела, темы; ✓ формы контроля.
Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности учащихся	<ul style="list-style-type: none"> ✓ перечень разделов, тем и последовательность их изучения; ✓ количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; ✓ темы отдельных уроков и учебные материалы к ним; ✓ календарные сроки; ✓ фактические сроки с описанием причин корректировки дат; ✓ дополнительные разделы по усмотрению учителя.
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>В этом разделе указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ учебная - методическая литература (перечень); ✓ учебно - лабораторное оборудование, макеты, приборы; ✓ дидактические материалы, используемые для реализации целей, указанных в рабочей программе; ✓ оборудование рабочего места учителя.

4. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

- 4.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей начальных классов. В протоколе заседания методического объединения учителей начальных классов указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.
- 4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной - воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

- 4.3. Рабочая программа утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 4.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 1

Оформление титульного листа.
 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа №13 города Ставрополя

<p>«Рассмотрено» на заседании МО учителей начальных классов Руководитель МО _____ ФИО</p> <p>Протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР _____ ФИО</p> <p>« ____ » _____ 201 г.</p>	<p>«Утверждено» приказом № _____ от « ____ » _____ 201_ г.</p> <p>Директор школы _____ А.В.Кикоть</p>
--	---	--

Рабочая программа

По предмету (курсу и т.д.) _____

Класс _____

Учитель _____

Количество часов по программе _____

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя

ПРИКАЗ

30.10.2014

№ 583

**Об утверждении Положения
о рабочей программе отдельных учебных предметов,
курсов (ФГОС НОО).**

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей программе отдельных учебных предметов, курсов (ФГОС НОО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение).
2. Учителям 1 – 4-х классов:
 - 2.1. Руководствоваться при разработке рабочей программы учебных предметов структурой, определённой данным Положением.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной школе в начальной школе, **Ельниковой Л.В.**
 - 3.1. Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов, согласовать и представить на утверждение директору образовательного учреждения.
4. Данное Положение вступает в силу с 01 сентября 2014 года.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе, **Ельникову Л.В.**

Директор школы

А.В.Кикоть